

**POGODBA  
O USTANOVITVI  
LOKALNEGA PARTNERSTVA  
LAS MED SNEŽNIKOM IN NANOSOM  
2021-2027**

Predlog  
26.01.2023

Pogodbene stranke:

1. **Občina Ilirska Bistrica**, Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica; davčna številka: SI9908911, matična številka 5880416; ki jo zastopa župan Gregor Kovačič;
2. **Občina Pivka**, Kolodvorska 5, 6257 Pivka; davčna številka: SI57255440, matična številka 5883563; ki jo zastopa župan Robert Smrdelj;
3. **Občina Postojna**, Ljubljanska 4a, 6230 Postojna; davčna številka: SI13053973, matična številka 5883512; ki jo zastopa župan Igor Marentič;
4. **SREDNJA GOZDARSKA IN LESARSKA ŠOLA POSTOJNA**, Tržaška 36, 6230 Postojna; davčna številka: SI55477232, matična številka 5089808000; ki jo zastopa Miha Uhelj;
5. **Zavod Znanje Postojna**, Kolodvorska cesta 3, 6230 Postojna; davčna številka: SI96416254, matična številka 5052289000; ki ga zastopa Tatjana Hvala;
6. **Javni zavod za upravljanje dediščine in turizem Pivka**, Kolodvorska 51, 6257 Pivka; davčna številka: SI37502808, matična številka 6461921000; ki ga zastopa Janko Boštjančič;
7. **KGZS – Zavod GO**, Pri hrastu 18, 5000 Nova Gorica; davčna številka: SI19169884, matična številka 5051754000; ki ga zastopa mag. Jana Čuk;
8. **Turistično Informativni Center Ilirska Bistrica**, Gregorčičeva ulica 2, 6250 Ilirska Bistrica; matična številka: 1511319000; davčna številka: 22640762; ki ga zastopa Maja Uljan;
9. **Zavod za turizem Pivka**, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka; matična številka: 8877700000; davčna številka: 33911584; ki ga zastopa Jana Gržinič;
10. **Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad**, Podgrad 99b, 6244 Podgrad; matična številka: 5083800000; davčna številka: 40184277; ki jo zastopa Matej Grahor;
11. **Osnovna šola Košana**, Dolnja Košana 61, 6256 Košana; matična številka: 5086922000; davčna številka: 11274824; ki jo zastopa Neva Brce;
12. **RRA Zeleni kras d.o.o.**, Prečna ulica 1, 6257 Pivka; davčna številka: SI42185866, matična številka 1550225000; ki ga zastopa mag. Boštjan Požar;
13. **AUTENTICA – turistično razvojna agencija d.o.o., PE Ilirska Bistrica**, Vilharjeva cesta 31, 6250 Ilirska Bistrica; davčna številka: SI25240200, matična številka 6814905000; ki jo zastopa Matjaž Primc;
14. **ZAVOD TV GALEJA Ilirska Bistrica**, Prešernova ulica 4s, 6250 Ilirska Bistrica; davčna številka: SI17999251, matična številka 2286335000; ki ga zastopa Miloš Valenčič;
15. **VASCOM – Zavod za informiranje in videoprodukcijo**; Postojnska 11a, 6257 Pivka; davčna številka: SI11559845, matična številka: 1673564000, ki ga zastopa Aleksander Kušljan;
16. **KMETIJA KOZLEK OBLAK Milenko**, Rozmanova 19, 6250 Ilirska Bistrica; davčna številka: SI60588748, matična številka: 100329714, ki jo zastopa Milenko Oblak;
17. **Ekoturizem HUDIČEVEC, Emilijan SIMČIČ s.p.**, Razdrto 1, 6225 Hruševje; davčna številka: SI 52113531, matična številka 5538652000; ki ga zastopa Emilijan Simčič;
18. **SMREKARJEVA DOMAČIJA, MELITA STEGEL - nosilka dopolnilne dejavnosti na kmetiji**, Grobišče 11, 6258 Prestranek; davčna številka: SI 60767251, matična številka 2383233000; ki jo zastopa Melita Stegel;

19. **Primož Rojc s.p.**, Dolnji Zemon 16, 6250 Ilirska Bistrica; matična številka: 9005625000; davčna številka: 52173470, ki ga zastopa Primož Rojc;
20. **Patrik Križman s.p.**, Hrušica 100, 6244 Podgrad; matična številka: 3565599000; davčna številka: 75237741; ki ga zastopa Patrik Križman;
21. **GZS Regionalna zbornica Postojna**, Cankarjeva ulica 6, 6230 Postojna; matična številka: 5021979000; davčna številka: 73354376; ki jo zastopa mag. Boštjan Požar;
22. **KARSO Zaposlitveni center d.o.o.**, Kolodvorska cesta 4, 6257 Pivka; matična številka: 3300951000; davčna številka: 23822589; ki ga zastopa Martin Godina;
23. **Kmetija Slavec Gregor Slavec**, Knežak 98a, 6253 Knežak, matična številka: 2501643000; davčna številka: 68375336; ki jo zastopa Gregor Slavec;
24. **Gregor Turk s.p.**, Studeno 104a, 6230 Postojna; matična številka: 8744688000; davčna številka: 30378907; ki ga zastopa Gregor Turk;
25. **Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom**, Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica; davčna številka: 93233884, matična številka: 1175688; ki ga zastopa zakoniti zastopnik Boštjan Glažar;
26. **Mladinski center Postojna**, Vilharjeva 14, 6230 Postojna; davčna številka: SI67202691, matična številka 1146297000; ki ga zastopa Tadej Živic;

sklepajo v Postojni, dne 20.2.2023 sledečo:

## **POGODBO O USTANOVITVI LOKALNEGA PARTNERSTVA LAS med Snežnikom in Nanosom**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. (uvodne ugotovitve)**

- 1.1. Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:
- da je bila dne 11.9.2015 sklenjena Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS med Snežnikom in Nanosom za pripravo in izvedbo Strategije lokalnega razvoja na območju občin Ilirska Bistrica, Pivka in Postojna za obdobje 2014- 2020,
  - da v okviru obstoječega partnerstva deluje Lokalna akcijska skupina, ki tudi izvaja strategijo lokalnega razvoja za obdobje 2014- 2020, potrjene z odločbo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o potrditvi SLR in LAS št. 33151-1/2015/25 z dne 18.08.2016, s spremembo SLR št. 1 z dne 15.5.2020, spremembo SLR št. 2 z dne 27.9.2021 in spremembo SLR št. 3 z dne 19.4.2022,
  - da želijo z obstoječo lokalno akcijsko skupino še nadaljevati in v okviru partnerstva iz prve alineje pripraviti in izvesti tudi Strategijo lokalnega razvoja na območju LAS med Snežnikom in Nanosom do leta 2027, kot jo opredeljuje Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS št. 116/2022),
  - da delujejo na območju s skupnimi lokalnimi potrebami in izzivi,
  - da imajo še vedno skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoteženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev opredeljenih v dokumentih partnerstva,
  - da želijo nadaljevati z delovanjem obstoječega partnerstva oziroma Lokalne akcijske skupine med Snežnikom in Nanosom (v nadaljevanju LAS) v smislu pogodbenega partnerstva treh sektorjev (javnega, gospodarskega in zasebnega), sestavljenih iz javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljujeta Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21 in 181/21) in Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS št. 161/2022),
  - da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba,
  - da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.
- 1.2. Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21 in 181/21), Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 116/2022) in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS.
- 1.3. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s predpisi, ki LAS zavezujejo ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi, ki LAS zavezujejo.

#### **2. (ime in poslovni naslov LAS)**

- 2.1. LAS posluje z imenom: LAS med Snežnikom in Nanosom
- 2.2. Ime LAS v angleškem jeziku je: LAG between Snežnik and Nanos
- 2.3. Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

## II. ČLANSTVO V LAS

### 3. (pogoji za članstvo)

- 3.1. Člani LAS so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo družbeniki LAS.
- 3.2. Pravno osebo v LAS oziroma organih LAS zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba.
- 3.3. Člani LAS so lahko:
  - polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS,
  - pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS,
  - pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS ali
  - nevladna organizacija v javnem interesu, ki deluje na območju LAS.
- 3.4. K tej pogodbi lahko kadarkoli naknadno pristopi oseba, ki izpolnjuje pogoje po prejšnjem odstavku.

### 4. (postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)

- 4.1. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo s katero izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS, ter predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za naknaden pristop k pogodbi.
- 4.2. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane članica oziroma član LAS (v nadaljevanju član), ko Upravni odbor s sklepom potrdi, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop.
- 4.3. Stranke te pogodbe se strinjajo, da s potrditvijo Upravnega odbora, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, ta oseba brez spremembe te pogodbe postane član LAS in pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LAS kot družbe, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LAS.

### 5. (pravice in obveznosti članov LAS)

- 5.1. Člani LAS so enakopravni.
- 5.2. Pravice članov LAS so:
  - voliti in biti voljeni v organe LAS,
  - razpravljati in glasovati na sejah Skupščine,
  - aktivno sodelovati pri delu LAS in predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
  - prejeti odgovor na podano pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS,
  - sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
  - uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS in
  - biti seznanjeni z informacijami o delu in poslovanjem LAS,
  - biti seznanjeni z vsemi drugimi informacijami povezani z LAS.
- 5.3. Obveznosti članov LAS so:
  - spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
  - skladno s svojimi možnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in skrbeti za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja,
  - redno poravnati članarino v višini, kot jo določi Skupščina,
  - obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov in morebitnem nasprotju interesov,
  - posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
  - vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS njenim ciljem ali njenim članov in
  - varovati ugled LAS.

- 5.4. Člani LAS so za obveznosti LAS odgovorni po enakih delih, kot opredeljeno v Obligacijskem zakoniku, razen za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev, za katere je odgovoren vodilni partner.
- 5.5. Član LAS odgovarja le za obveznosti LAS, ki so nastale po dnevu, ko je postal član LAS.

## **6. (prenehanje članstva)**

- 6.1. Članstvo v LAS preneha:
  - z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS in ko se z izstopno izjavo seznaní Upravni odbor,
  - s črtanjem na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član ne izpolnjuje več pogojev iz točke 3.3,
  - z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
  - s smrtjo ali prenehanjem člana.
- 6.2. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.
- 6.3. Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času, ko je bila član LAS.
- 6.4. S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LAS brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

## **III. ORGANI LAS**

### **7. (organi LAS)**

- 7.1. Organi LAS so:
  - Skupščina,
  - Upravni odbor,
  - Predsednica oziroma Predsednik (v nadaljevanju Predsednik),
  - Podpredsednica oziroma Podpredsednik (v nadaljevanju Podpredsednik),
  - Nadzorni odbor in
  - Ocenjevalna komisija.
- 7.2. V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član kolektivnega organa LAS ima pri glasovanju en glas.
- 7.3. Člana kolektivnega organa, razen člana Ocenjevalne komisije, lahko na seji organa zastopa pooblaščenec, ki pred začetkom seje predsedniku organa predloži pisno pooblastilo.
- 7.4. Pri odločanju v LAS nima nobena posamezna interesna skupina, kot so opredeljene v točki 10.1, več kot 49% glasov.
- 7.5. Glasovanje na kolektivnih organih LAS je javno, razen če organ sam ne določi drugače.
- 7.6. Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.
- 7.7. Mandat Predsednika, Podpredsednika, članov Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovna izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat Predsednika, Podpredsednika, člana Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.
- 7.8. Če mandat članu Upravnega odbora ali Nadzornega odbora predčasno preneha, Skupščina imenuje nadomestnega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

## **8. (Izogibanje nasprotju interesov)**

- 8.1. Član se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.
- 8.2. Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana LAS pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. To se ne nanaša na glasovanje na volitvah.
- 8.3. Predsednik, Podpredsednik ali član kolektivnega organa LAS mora takoj prenehati s svojim delom, ko ugotovi obstoj okoliščin nasprotja interesov in takoj obvestiti organ LAS, katerega član je. Organ LAS mora čim prej odločiti ali se oseba izloči ali lahko ta oseba nadaljuje z delom. Pri tej odločitvi ta oseba ne sme sodelovati. Odločitev organa LAS je dokončna.
- 8.4. Če organ LAS odloči, da bo oseba kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom, ji mora podati obvezujoče obrazložene usmeritve za ravnanje in odločanje, pri čemer mora zasledovati javni interes oziroma interese in cilje LAS.
- 8.5. Če obstaja sum, da je pri ravnanju Predsednika, Podpredsednika ali člana kolektivnega organa LAS obstajalo dejansko nasprotje interesov lahko kdorkoli v roku 30 dni od tega ravnanja poda prijavo na Skupščino, ki odloči o morebitnem obstoju nasprotja interesov. Odločitev Skupščine je dokončna.
- 8.6. V primeru, da Skupščina na podlagi postopka iz določbe 8.5 te pogodbe ugotovi, da je prišlo do nasprotja interesov, mora določiti tudi postopek odprave nepravilnosti.
- 8.7. Oseba, ki se v nasprotju z določbo 8.3 te pogodbe ne izloči iz svojega dela in o tem ne obvesti organa LAS, je odgovorna za škodo, ki LAS pri tem nastane.

## **9. (Skupščina)**

- 9.1. Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani LAS.
- 9.2. Skupščino skliče Upravni odbor LAS glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Upravni odbor mora sklicati Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Upravni odbor LAS na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 9.3. Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 9.4. Ne glede na točko 9.3. se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 9.5. Skupščino vodi Predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.).
- 9.6. Če Skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 30 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov, če se ugotovi, da so bili vsi člani pravilno vabljeni in na to opozorjeni v vabilu.
- 9.7. O sprejetju nove pogodbe ali sprememb te pogodbe odloča Skupščina z dvotretjinsko večino vseh članov LAS.
- 9.8. Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:
  - na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
  - na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti,
  - na predlog Upravnega odbora odloča o spremembi te pogodbe,

- sprejema splošne akte LAS in njihove spremembe,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
- na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
- izmed članov LAS izvoli Predsednika, Podpredsednika ter člane Upravnega odbora in Nazornega odbora,
- razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- lahko razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju dveh let ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
- na predlog Upravnega odbora potrdi vodilnega partnerja,
- daje Upravnemu odboru in Predsedniku navodila za delo,
- odloča o višini članarine,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vloži v 15 dneh od vročitve sklepa oziroma od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
- dokončno odloča o obstoju nasprotja interesov iz točke 8.5,
- odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.

## **10. (Upravni odbor)**

- 10.1. Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo predsednik in 12 članov:
  - štirje predstavniki javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
  - štirje predstavniki gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
  - štirje predstavniki zasebnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacije oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).
- 10.2. Med predstavniki javnega sektorja je najmanj po en predstavnik vsake občine, ki je član LAS.
- 10.3. Upravni odbor sestavljajo po 4 člani iz vsake občine, ki jih pokriva LAS. Pri sestavi članov Upravnega odbora se poskuša upoštevati enakomerna teritorialna zastopanost in spolna uravnoteženost članov.
- 10.4. Upravni odbor vodi Predsednik, ki je po funkciji Predsednik LAS.
- 10.5. Predsednik se upošteva v seštevek predstavnikov sektorja, ki mu pripada.
- 10.6. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 10.7. Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.
- 10.8. Ne glede na prejšnjo točko se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 10.9. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:



- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
  - daje Predsedniku navodila za delovanje,
  - skliče Skupščino,
  - skrbi za izvajanje sklepov Skupščine,
  - se glede svojih odločitev lahko posvetuje z drugimi člani LAS,
  - se seznani z izstopom člana,
  - odloča o izključitvi člana,
  - sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
  - sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini,
  - sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
  - sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
  - pripravi splošni akt LAS, v katerem opredeli postopek izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini,
  - imenuje člane Ocenjevalne komisije, ki pregleduje in ocenjuje projektne predloge oddane na javne pozive LAS in o njih pripravijo poročilo
  - se seznani s poročilom Ocenjevalne komisije in preveri pravilnost postopka ocenjevanja,
  - na podlagi poročila Ocenjevalne komisije potrdi oceno posameznega projekta in za vsak ocenjeni projekt odloči o višini financiranja. O tem pripravi zapisnik, v katerem za vsak ocenjeni projekt pripravi argumentirano obrazložitev.. Če upravni odbor ugotovi, da je poročilo Ocenjevalne komisije pomanjkljivo ali nepravilno, mora Ocenjevalno komisijo pozvati, da poročilo dopolni oziroma ponovno izvede ocenjevanje,
  - izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
  - predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
  - izmed članov LAS izbere vodilnega partnerja in da izbor v potrditev Skupščini,
  - določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
  - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.
- 10.10. Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot način dela.
- 10.11. Upravni odbor je odgovoren za pregledno in nepristransko sprejemanje svojih odločitev. Člani upravnega odbora odgovarjajo za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev Upravnega odbora.
- 10.12. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

## **11. (Predsednik)**

- 11.1. Predsednik je zastopnik LAS in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora.
- 11.2. Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:
- predstavlja in zastopa LAS,
  - podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
  - sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
  - skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
  - sklicuje in vodi seje Skupščine LAS in
  - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.
- 11.3. Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.

11.4. Predsednik lahko na podlagi pisnega pooblastila del svojih nalog prenese na vodilnega partnerja

11.5. Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

## **12. (Podpredsednik)**

12.1. Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

12.2. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

## **13. ( Nadzorni odbor)**

13.1. Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo:

- en predstavnika javnega sektorja,
- en predstavnika gospodarskega sektorja in
- en predstavnika zasebnega sektorja.

13.2. Nadzorni odbor ima lahko tudi enega nadomestnega člana, ki nadomešča člana iz prejšnjega odstavka sodeluje pri delu nadzornega odbora, nima pa pravice odločanja, ko so na seji nadzornega odbora prisotni člani iz prejšnje točke.

13.3. Člani Nadzornega odbora med seboj izberejo predsednika Nadzornega odbora, ki vodi delo Nadzornega odbora.

13.4. Nadzorni odbor veljavno odloča, ko so na seji prisotni vsi člani.

13.5. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora, oseba, ki opravlja pravne ali finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju.

13.6. Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

13.7. Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma, se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

13.8. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost in zakonitost poslovanja LAS ter izvajanje SLR,
- na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

13.9. Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora brez pravice glasovanja.

13.10. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.

13.11. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

#### **14. (Ocenjevalna komisija)**

- 14.1. Ocenjevalna komisija pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo in o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.
- 14.2. Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o pregledu prijav, v katerem določi oceno posameznega projekta in za vsak ocenjeni projekt odloči o višini financiranja. Poročilo je za upravni odbor zavezujoče.
- 14.3. Ocenjevalna komisija ima pet članov, ki jih na podlagi javnega poziva imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član LAS.
- 14.4. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.
- 14.5. Član ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov. Zanj ne velja možnost nadaljevanja z delom po točki 8. 4.
- 14.6. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.
- 14.7. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

#### **15. (izdelava zapisnikov)**

- 15.1. O sejah Skupščine, Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.
- 15.2. Zapisnike sej Skupščine, Upravnega odbora in Nadzornega odbora se po potrditvi javno objavi na spletni strani LAS.
- 15.3. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.
- 15.4. Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik. Zapisnik se potrди na naslednji seji.
- 15.5. Za pripravo in vodenje zapisnikov je odgovoren vodilni partner.

### **IV. VODILNI PARTNER**

#### **16. (Opredelitev vodilnega partnerja)**

- 16.1. Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:
  - organizira delovanje LAS in skrbi za ter v skladu s predpisi hrani dokumentacijo LAS,
  - zagotavlja LAS aktivno pisarno,
  - nudi organom LAS logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
  - izvaja pregled administrativne popolnosti projektov, ki prispejo na javne pozive oziroma razpise LAS,
  - informira člane LAS o svojem delu,
  - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
  - izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,

- skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
  - skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s Strategijo lokalnega razvoja in operativnimi programi,
  - predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
  - informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
  - upoštevajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
  - posreduje vloge in zahteve za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
  - zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,
  - opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
  - nadzoruje izvajanje Strategije lokalnega razvoja,
  - pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem Upravnemu odboru,
  - zagotavlja ločen transakcijski račun za vse transakcije LAS programskega obdobja po tej pogodbi in ga upravlja,
  - zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
  - zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo tudi javni pozivi LAS,
  - zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS,
  - zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
  - zagotavlja javnost delovanja LAS in za LAS izvaja dejavnosti stikov z javnostjo,
  - opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.
- 16.2. Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS. Vodilni partner je kadrovsko sposoben, če izpolnjuje najmanj pogoje po drugem odstavku 7. člena Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027.
- 16.3. LAS z vodilnim partnerjem sklene posebno pogodbo o izvajanju nalog.
- 16.4. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil nasprotje interesov.
- 16.5. Vodilni partner v imenu LAS sodeluje z organi upravljanja vseh vključenih skladov, drugimi državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.
- 16.6. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.
- 16.7. LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.
- 16.8. V primeru ugotovljenih kršitev te pogodbe oziroma opustitve dolžnega skrbnega ravnanja s strani vodilnega partnerja, mora ta LAS povrniti nastalo škodo in je odgovoren za obveznosti, ki LAS nastanejo.

## **17. (plačilo vodilnemu partnerju za opravljanje nalog)**

- 17.1. LAS bo vodilnemu partnerju povrnila dejanske stroške, ki mu bodo nastali pri opravljanju nalog za LAS, kot jih določajo predpisi s področja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost oziroma morebitni drugi predpisi.
- 17.2. Viri financiranja nalog vodilnega partnerja je program LEADER, CLLD in članarina.
- 17.3. LAS vodilnemu partnerju povrne stroške na podlagi s strani vodilnega partnerja izdanega zahtevka LAS za povrnitev stroškov. Vodilni partner zahtevku predloži poročilo o opravljenih naloga in specifikacijo stroškov.

- 17.4. LAS lahko zavrne zahtevek ali del zahtevka vodilnega partnerja za plačilo stroškov ali zahteva vračilo že plačanih stroškov, če ugotovi, da je vodilni partner kršil pogodbo, ali predpise v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

### **18. (Izbor vodilnega partnerja)**

- 18.1. Stranke te pogodbe soglašajo, da se za vodilnega partnerja LAS imenuje člana LAS Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom, Jurčičeva 1, 6250 Ilirska Bistrica, matična številka 1175688, ki ga zastopa zakoniti zastopnik Boštjan Glažar in ki izpolnjuje pogoje po 16.točki te pogodbe.
- 18.2. Če vodilni partner krši to pogodbo, pogodbo sklenjeno za izvajanje nalog vodilnega partnerja, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina na predlog Upravnega odbora lahko kadarkoli razreši te funkcije.

## **V. JAVNOST DELA**

### **19. (Javnost dela LAS)**

- 19.1. Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.
- 19.2. Organi LAS zapisnike o svojih sejah in sprejetih odločitvah objavijo na spletni strani LAS.
- 19.3. Javnost LAS se dosega predvsem na sledeče načine:
- z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS,
  - z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LAS,
  - z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financerjev LAS, nadzorih institucij, partnerjev LAS in drugi,
- 19.4. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

## **VI. FINANCIRANJE LAS**

### **20. (Financiranje LAS)**

- 20.1. LAS pridobiva sredstva za svoje delo:
- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj in drugih evropskih sredstev,
  - iz državnega in lokalnih proračunov,
  - iz članarine,
  - s prispevki drugih partnerjev,
  - s prispevki donatorjev in sponzorjev in
  - iz drugih virov v skladu z zakonom.

## **VII. KONČNE DOLOČBE**

### **21. (Sprememba pogodbe)**

- 21.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči dve tretjini članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi.

## **22. (Trajanje pogodbe)**

- 22.1. LAS se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.
- 22.2. LAS preneha, če tako odloči dve tretjini članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k prenehanju LAS.

## **23. (Reševanje sporov)**

- 23.1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.

## **24. (Izvidi pogodbe)**

- 24.1. Ta pogodba je sklenjena v enem izvodu, na katerem so izvirniki podpisov vseh strank te pogodbe, ki se hrani pri vodilnem partnerju. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvirnik pa lahko kadarkoli vpogleda.

## **25. (Veljavnost pogodbe)**

- 25.1. Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse stranke pogodbe.
- 25.2. Z dnem veljavnosti te pogodbe preneha veljati dne 11.9.2015 sklenjena Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS med Snežnikom in Nanosom za pripravo in izvedbo Strategije lokalnega razvoja na območju občin Ilirska Bistrica, Pivka in Postojna za obdobje 2014- 2020.

## **VIII. PREHODNI DOLOČBI**

### **26. Prenos nalog LAS za programsko obdobje 2014 – 2020**

- 26.1. LAS z dnem začetka veljavnosti te pogodbe prevzame vse naloge in obveznosti LAS med Snežnikom in Nanosom, ustanovljenega po pogodbi iz prve alineje 1.1. točke te pogodbe, in določenih v Uredbi o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21 in 181/21) in na podlagi odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o potrditvi SLR in LAS št. 33151-1/2015/25 z dne 18.08.2016, s spremembo SLR št. 1 z dne 15.5.2020, spremembo SLR št. 2 z dne 27.9.2021 in spremembo SLR št. 3 z dne 19.4.2022, kar pomeni tudi:
  - obveznosti, vezane na obveznosti upravičencev v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013,
  - hrambo vse dokumentacije, ki je bila podlaga za ustanovitev LAS, določitev vodilnega partnerja in izbor operacij še najmanj pet let po zaključku izvajanja programskega obdobja 2014-2020, razen v primeru izjem, določenih v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU,
  - da organi LAS po tej pogodbi, vključno z vodilnim partnerjem prevzamejo vse naloge organov oziroma vodilnega partnerja, določene s pogodbo iz prve alineje 1.1. točke in
  - obveznosti, vezane na izvajanje aktivnosti v okviru izvajanja operacij iz sklada EKSPR do leta 2025.

### **27. Delo organov**

- 27.1. Organi oziroma člani organov LAS, imenovani na podlagi pogodbe iz prve alineje 1.1 točke te pogodbe, opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata.
- 27.2. Določbe te pogodbe glede sestave organov LAS in trajanja njihovega mandata se ne uporabljajo do izteka mandata članom iz prejšnje točke.

PODPISNIKI POGODBE

Občina Ilirska Bistrica,  
župan Gregor Kovačič

---

Občina Pivka,  
župan Robert Smrdelj

---

Občina Postojna,  
župan Igor Marentič

---

SREDNJA GOZDARSKA IN LESARSKA ŠOLA POSTOJNA,  
Miha Uhelj

---

Zavod Znanje Postojna,  
Tatjana Hvala

---

Javni zavod za upravljanje dediščine in turizem Pivka,  
Janko Boštjančič

---

KGZS – Zavod GO,  
Jana Čuk

---

Turistično informativni center Ilirska Bistrica,  
Maja Uljan

---

Zavod za turizem Pivka,  
Jana Gržinič

---

Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad,  
Matej Grahor

---

Osnovna šola Košana,  
Neva Brce

---

RRA Zeleni kras d.o.o.,  
mag. Boštjan Požar

---

AUTENTICA d.o.o., PE Ilirska Bistrica,  
Matjaž Primc

---

ZAVOD TV GALEJA Ilirska Bistrica,  
Miloš Valenčič

---

VASCOM – Zavod za informiranje in videoprodukcijo;  
Aleksander Kušljan

---

KMETIJA KOZLEK OBLAK Milenko,  
Milenko Oblak

---

Ekoturizem HUDIČEVEC, Emilijan SIMČIČ s.p.,  
Emilijan Simčič

---

SMREKARJEVA DOMAČIJA,  
Melita Stegel

---

Primož Rojc s.p.  
Primož Rojc

---

Patrik Križman s.p.  
Patrik Križman

---

GZS Regionalna zbornica Postojna  
Boštjan Požar

---

KARSO Zaposlitveni center d.o.o.  
Martin Godina

---

Kmetija Slavec  
Gregor Slavec

---

Gregor Turk s.p.  
Gregor Turk

---

Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom,  
Boštjan Glažar

---

Mladinski center Postojna,  
Tadej Živic

---