



Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom kot VODILNI PARTNER Lokalne akcijske skupine Med Snežnikom in Nanosom, Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica (v nadaljevanju LAS) na podlagi:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20.12.2013),
- Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13.2.2015 (v nadaljevanju PRP 2014–2020),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16. 6. 2015 (v nadaljevanju Uredba CLLD) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15. 4. 2016, št. 72/2016, z dne 18. 11. 2016 in št. 72/2017 z dne 15. 12. 2017) (v nadaljevanju Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe CLLD),
- Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L 347, z dne 20.12.2013) (v nadaljevanju: Uredbe 1305/2013/EU),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/2016, z dne 1.2.2016 in Uradni list RS, št. 38/16, z dne 27.5.2016),
- Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/2016, z dne 1.2.2016),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015, z dne 30.11.2015),
- Strategije lokalnega razvoja za LAS med Snežnikom in Nanosom za obdobje 2014-2020 (v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS št. 33151-1/2015/25 z dne 18.08.2016 o potrditvi LAS in SLR in
- sklepa 12. redne seje UO LAS z dne 14.2.2018.

Objavlja

OSNUTEK JAVNEGA POZIVA

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Med Snežnikom in Nanosom za programsko obdobje 2014-2020 v letu 2020, ki se bodo financirale iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Namen javnega poziva:	Namen javnega poziva je izbor operacij (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS med Snežnikom in Nanosom v obdobju 2016-2020 in sofinanciranju njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP) v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja .
------------------------------	--



Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	<p>Okvirna višina razpoložljivih nepovratnih javnih finančnih sredstev znaša 419.099,47 EUR iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP).</p> <p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz EKSRP znaša:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operacije z dodano vrednostjo kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, integrirane operacije - sofinanciranje 85 % upravičenih stroškov, - operacije, ki ne izkazujejo prej naštetih dodanih vrednosti - sofinanciranje 60 % upravičenih stroškov.
Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:	<p>Javni poziv je objavljen _____ na spletni strani www.las-snezniknanos.si</p> <p>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov LAS med Snežnikom in Nanosom, Jurčičeva cesta 1, 6250 Ilirska Bistrica.</p> <p>Rok za oddajo vlog je vključno do _____ ali osebno dostaviti na naslovu LAS med Snežnikom in Nanosom, Jurčičeva ulica 1, 6250 Ilirska Bistrica do _____ do 14. ure.</p> <p>Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno: naslov prijavitelja, datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno), oznaka, ki se glasi: »Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2020 (EKSRP)«. Na ovojnico je potrebno nalepiti opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije. Vloge oddane po tem datumu ne bodo obravnavane.</p>
Obdobje upravičenosti stroškov	<p>Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) odobri izvajanje predlagane operacije. Na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, so upravičeni tudi splošni stroški, nastali po 1.1.2014.</p> <p>Glede na izkušnje pri obravnavi vlog iz predhodnih razpisov priporočamo načrtovanje obdobja izvajanja operacij po 30.9.2020.</p>
Informacije o javnem pozivu:	<p>Po elektronski pošti na naslov: info@las-snezniknanos.si ali info@razvoj-podezelja.si. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni tudi na spletni strani LAS www.las-snezniknanos.si.</p> <p>Po telefonu: 05 907 6770, 05 907 6771, 064 277 620, 031 339 789, vsak delovnik med 9. in 14. uro. Vprašanja sprejemamo do _____ do 13 ure.</p>

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet javnega poziva je izbor operacij lokalnih akterjev, ki se z namenom doseganja skupnega cilja povežejo v partnerstva, ki so upravičena do nepovratnih javnih finančnih sredstev iz naslova izvajanja Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 - 2020 (v nadaljevanju CLLD) iz sredstev EKSRP ter nacionalnih sredstev. Možnosti za sofinanciranje imajo operacije, ki bodo spodbujale celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«. Operacije tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev in ukrepov, zastavljenih v SLR:



Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Razpisana sredstva v EUR
RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV	- izboljšati pogoje za zagotavljanje visoke kakovosti življenja	Spodbujanje razvoja novih programov in storitev na področju razvoja turizma in povezovanja med ponudniki storitev: <ul style="list-style-type: none"> - socialno podjetništvo na podeželju - nove storitve in programi na področju turizma - razvoj kulinaričnega turizma - razvoj skupnih povezovalnih storitev razvoj novih prodajnih poti v smeri ponudbe lokalnih proizvodov pri lokalnih ponudnikih	269.099,47
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	- Ustvariti nove pristope k razvoju osnovnih storitev na področju kulturne dediščine	Ukrepi, ki bodo prispevale k razvoju: <ul style="list-style-type: none"> - eko podjetništva - novih inovativnih pristopov v smeri ohranjanja naravne in kulturne dediščine - revitalizacije kulturne dediščine za namene vzpodbujanja turizma - upravljanja storitev v zaščiteneh območjih 	150.000,00
SKUPAJ:			419.099,47

Pričakovani kazalniki iz SRL, ki jih morajo doseči odobrene operacije	Mejnik na dan 31. 12. 2023
Število novo ustvarjenih delovnih mest	3
Število zaključenih operacij v primerjavi z odobrenimi operacijami	25
Delež dodeljenih sredstev v odločitvi o potrditvi operacije primerjavi z določenim finančnim okvirjem	100%
Delež izplačanih sredstev v primerjavi z dodeljenimi sredstvi v odločitvi o potrditvi operacije	100%
Število na novo registriranih dopolnilnih dejavnosti	5
Število novih programov	20
Število novih storitev	20
Število izvedenih ozaveščevalnih akcij o pomenu varovanja okolja in sobivanja z naravo	6
Število novih pristopov k razvoju osnovnih storitev na področju kulturne dediščine	3

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** tematskega področja, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. Sredstva se dodelijo operacijam, ki dosežejo najvišje število točk, upoštevajoč kriterije, kot so opisani v točki 4.2. tega javnega poziva. Pri tem se upošteva razpoložljiva sredstva posameznega tematskega področja iz zgornje tabele.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 1 tega poziva.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16 in 72/17 – v nadaljevanju Uredba CLLD).

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja za LAS med Snežnikom in Nanosom v obdobju 2014-2020 ki je dostopna na: www.las-snezniknanos.si.



3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe.

Presoja upravičencev in dopustnosti vlog se opravi v skladu z 10. členom Uredbe 508/2014/EU.

Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec in partner (kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- **ima stalno bivališče na območju LAS** (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- **mora biti kadrovsko, vsebinsko in finančno sposoben izvesti operacijo** in imeti zagotovljena sredstva za sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih ali zasebnih virov). LAS ima pravico, da prijavitelja pozove k predložitvi dodatnih dokazil, izjav ali pojasnil glede izpolnjevanja teh pogojev s strani prijavitelja ali partnerja, če oceni, da je to potrebno.

Upravičeno območje LAS med Snežnikom in Nanosom je območje občin: Ilirska Bistrica, Pivka in Postojna.

Prijavitelj in partnerji z območja LAS lahko prijavijo oz. sodelujejo v več operacijah.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa PRP 2014–2020 mora biti v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije utemeljena dodana vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru tega javnega poziva.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru drugih ukrepov Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014-2020, so upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabe. Za skupino fizičnih in skupino pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov. Poleg LAS so lahko upravičenci tudi člani LAS.

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v Strategiji lokalnega razvoja za LAS med Snežnikom in Nanosom in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Operacija mora prispevati k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije:

- Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje
- Skrbi za varovanje okolja
- Spodbujanje inovativnosti
- Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija

Prijavitelj in partnerji morajo vlogi priložiti Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni.



3.2. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede samo na območju LAS, razen aktivnosti promocije, ki se lahko izvaja na celotnem območju Slovenije, vendar zunaj naselij z več kot 10.000 prebivalcev.

3.3. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP. Upravičeni so samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada.

Kot je določeno v 28. členu Uredbe CLLD se stroški priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev in prispevka v naravi v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presegati skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi.

Za vrednotenje prispevka v naravi v obliki prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS št. 48/11, 60/11 in 29/16) in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

- za organizacijsko delo 13,00 €
- za vsebinsko delo 10,00 €
- za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 €

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Datum začetka upravičenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev je od 1. januarja 2014.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški za namen promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. in 36. člen Uredbe CLLD. Podprta naložba se mora uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene, pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo pa mora biti zaključena celotna operacija. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški**:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,



- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost (DDV),
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let. Javna podpora iz sklada EKSRP se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

Vezano **na državne pomoči** mora upravičenec k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči de minimis za vsa, z njim povezana podjetja.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000,00 EUR. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevki za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije **se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev**. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli iz plačila za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je 50.000,00 EUR.

Podrobni pregled upravičenih in neupravičenih stroškov operacije je v prilogi 1 tega poziva.

Pri upravičenih stroških je treba upoštevati omejitve iz 59. Člena Uredbe o CLLD in Katalog najvišjih priznanih vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška iz 64. člena Uredbe o CLLD (Ur. list RS, št. 72/2017). Katalog najvišjih priznanih vrednosti je del razpisne dokumentacije.

Če so stroški določeni v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti mora upravičenec k vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije priložiti eno (1) ponudbo. Če stroški niso določeni v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti, mora upravičenec k vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh (3) med seboj neodvisnih (lastniška povezanost, pogodbeno povezanost, povezanost preko fizičnih oseb) ponudnikov, razen kadar:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške dela osebja,



Zelenikras



PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

- gre za stroške prispevka v naravi,
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo.

Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 evrov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vloži za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Utemeljen mora biti izbor najugodnejše ponudbe. Upravičenec priložiti utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

3.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja in
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja (kazalniki, načrt aktivnosti).

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti **razvidna zaprta finančna konstrukcija** za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo **izdana vsa potrebna dovoljenja in soglasja**, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v naravno ali kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja naravne ali kulturne dediščine, itd.).

Če spada področje ali objekt v območje naravne ali kulturne dediščine, je potrebno pridobiti soglasje ustreznega organa. V pomoč pri določitvi sta spletni strani:

<http://www.naravovarstveni-atlas.si/web/>

za naravno dediščino

<http://giskd6s.situla.org/evrd/>

za kulturno dediščino

3.5. Časovni okvir izvedbe operacije



Operacija se lahko začne izvajati **po izdaji odločbe** o odobritvi operacije Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP). Glede na izkušnje pri obravnavi vlog iz predhodnih razpisov priporočamo načrtovanje obdobja izvajanja operacij po 30.9.2020.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v dveh (2) letih** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja oziroma najkasneje **do 30.6.2022**. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije -pripravo zahtevka za izplačilo javne podpore.

3.6. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljem in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (Zkme-1). Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

3.7. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora vodilnemu partnerju letno poročati o stanju izvajanja operacije in doseganju načrtovanih kazalnikov, za potrebe obvezne evalvacije SLR, ki jo izvaja vodilni partner za CLLD. Vodilni partner upravičencu posreduje obrazec za oddajo poročila in določi rok za posredovanje podatkov.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP ali ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.



4 OCENJEVANJE VLOG – POGOJI ZA UPRAVIČENOST IN KRITERIJI

Pogoj za ocenjevanje vlog je **pravočasno prispela administrativno popolna vloga**, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami v skladu z zahtevami javnega poziva oziroma je bila ustrezno dopolnjena po pozivu za dopolnitev vloge. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

4.1. Prva faza kontrole – izpolnjevanje Pogojev za upravičenost:

Operacija mora izpolnjevati vse pogoje za upravičenost (1. faza). V primeru neizpolnjevanja se ne uvrsti v nadaljnjo ocenjevanje. Pred ocenjevanjem vlog z vidika specifičnih meril, Ocenjevalna komisija na podlagi vsebinskega pregleda vlog preveri ali vloge izpolnjujejo tudi splošna pravila (pogoje) za sofinanciranje operacije in posebna pravila (pogoje) za sofinanciranje operacije iz sklada.

POGOJI ZA UPRAVIČENOST PO SLR – IZKLJUČITVENI KRITERIJI		DA	NE
Osnovni kriterij	Vloga je prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta		
	Operacija je administrativno popolna, izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu		
	Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, ponudbe in drugi dokumenti		
	Prijavitelj in partner (če se operacija izvaja s partnerjem) izpolnjuje pogoje za prijavo in sofinanciranje na javnem pozivu		
	Operacija se še ni pričela izvajati		
	Operacija se bo izvedla na območju občin Pivka, Postojna ali Ilirska Bistrica in se ne izvaja v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno		
Skladnost s strateškimi dokumenti	Operacija je skladna s cilji sklada iz katerega bo sofinancirana		
	Operacija je skladna s cilji SLR, ki prispevajo k ciljem tematskega področja, ki ga zasleduje javni poziv		
	Operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev EU:		
	<ul style="list-style-type: none"> a) podnebne spremembe b) okolje c) inovativnost d) enakost med spoloma in nediskriminacija 		
Pripravljenost za izvedbo	Za operacijo so izdana vsa potrebna soglasja in dovoljenja (do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS); če je predpisano gradbeno dovoljenje je priloženo vlogi		
	Prijavitelj ali partner (če se operacija izvaja s partnerjem) ni oseba, ki izpolnjuje pogoje za podjetje v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).		
Financiranje	Operacija se ne financira iz drugih nacionalnih virov ali EU skladov (preprečitev dvojnega financiranja posameznih aktivnosti)		
	Operacija ima zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti oz. ima zaprto finančno konstrukcijo. Prikazana je razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.		
	Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv		
	Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije		
	Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo		
	Stroški za namen promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo		



Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

	Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije		
--	---	--	--

V postopek ocenjevanja kakovosti operacij na podlagi splošnih kriterijev se posredujejo samo administrativno popolne in z vidika izpolnjevanja splošnih pogojev upravičene vloge in sicer po vrstnem redu prispetja (2. faza ocenjevanja vlog).

4.2. Druga faza kontrole – ocenjevanje vlog:

SPECIFIČNI KRITERIJI		Možno št. točk
1. Prispevek k doseganju ciljev SLR <i>V kolikšni meri je utemeljena potreba po izvedbi operacije in kako je pomembna z vidika potreb LAS? V kolikšni meri operacija prispeva k posebnim ciljem in kazalnikom SLR?</i>	Cilji in rezultati operacije neposredno prispevajo k štirim ali več ključnim zastavljenim ciljem tematskih področij, ki ga zasleduje javni poziv in vsaj trem kazalnikom iz 9. poglavja SLR (stran 38). Potreba po izvedbi operacije za opredeljene cilje je ustrezno utemeljena, interes ciljne skupine je iz utemeljitve jasno razviden.	3
	Cilji in rezultati operacije neposredno prispevajo k trem ključnim ciljem razvoja in vsaj dvema kazalnikoma iz točke 9 SLR. Potreba po izvedbi operacije za opredeljene cilje je ustrezno utemeljena, interes ciljne skupine je iz utemeljitve delno razviden.	2
	Cilji in rezultati operacije prispevajo k dvema ključnima zastavljenima ciljema tematskega področja, ki ga zasleduje javni poziv in vsaj enemu kazalniku iz 9. poglavja SLR (stran 38). Potreba po izvedbi operacije za opredeljene cilje je sicer navedena, interes ciljne skupine je iz utemeljitve delno razviden.	1
	Cilji in rezultati operacije prispevajo k enemu ključnemu cilju razvoja in vsaj enemu kazalniku iz točke 9 SLR. Operacija ne izkazuje interesa ciljne skupine.	0
2. Izvedljivost operacije <i>V kolikšni meri so rezultati in učinki operacije koristni in uporabni za ciljno skupino ter realno dosegljivi?</i> <i>Navodilo: upošteva se ustreznost rezultatov, učinkov operacije, skladnost s cilji operacije in ustreznost finančne</i>	Cilji, rezultati in aktivnosti operacije so jasno opredeljeni, aktivnost so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov: ----- Kriterij 1 ----- - Vsi partnerji izkazujejo ustrezno finančno sposobnost izvesti operacijo in razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami za izvedbo operacije – 6 točk - Več kot polovica partnerjev izkazuje primerno tehnično in zadovoljivo finančno sposobnost izvesti operacijo ter določene izkušnje za izvedbo operacije – 3 točke ----- Kriterij 2 ----- - Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti, pregledni in v celoti utemeljeni. Vrednost za načrtovano porabo sredstev je primerna – 6 točk - Predvideni stroški so v veliki meri skladni z načrtom aktivnosti in utemeljeni, manjkajo nekatera pojasnila – 4 točke - Predvideni stroški niso v celoti potrebni za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov, vrednost za načrtovano porabo sredstev je zelo nizka – 0 točk ----- Kriterij 3 ----- - Finančna konstrukcija je realna in uravnotežena med partnerji – 3 točki - Finančna konstrukcija operacije ni uravnotežena, en partner zagotavlja več kot 80 % delež sredstev – 0 točk	15



Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

<i>konstrukcije, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu</i>	Cilji, rezultati in aktivnosti operacije so opredeljeni, aktivnost in rezultati so sicer navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja: ----- Kriterij 1 ----- - Več kot polovica partnerjev izkazuje primerno tehnično in zadovoljivo finančno sposobnost izvesti operacijo ter določene izkušnje za izvedbo operacije – 4 točki - Vsaj en partner ima izkušnje z podobnimi projekti in je finančno sposoben, ostali partnerji sodelujejo v okviru finančnih in kadrovskih zmožnosti – 2 točki ----- Kriterij 2 ----- - Predvideni stroški so v veliki meri skladni z načrtom aktivnosti in utemeljeni, manjkajo nekatera pojasnila – 4 točki - Predvideni stroški niso dovolj pregledni in ne izkazujejo skladnosti z načrtom aktivnosti – 0 točk ----- Kriterij 3 ----- - Finančna konstrukcija je delno uravnotežena med partnerji vendar zagotavlja izvedbo aktivnosti – 2 točki - Finančna konstrukcija operacije ni uravnotežena – 0 točk	10
	Cilji, rezultati in aktivnosti operacije so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov – 0 točk. - Partnerji ne izkazujejo zadostne finančne in kadrovske usposobljenosti. - Reference s podobnimi projekti niso izkazane. - Predvideni stroški niso dovolj pregledni in ne izkazujejo skladnosti z načrtom aktivnosti	0
3. Terminski načrt operacije	Terminski načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi	5
	Terminski načrt je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti	2
	Terminski načrt ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi	0
4. Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...). Rešitve in pristopi na območju LAS predhodno še niso bili uporabljeni.	10
	Operacija na območju inovativno nadgrajuje že poznane rešitve ali pristope	8
	Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	5
	Operacija ne izkazuje inovativnosti	0
5. Trajnost operacije <i>Navodilo: rezultati so trajni, če se bodo aktivnosti nadaljevale tudi po preteku projekta, kar izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu</i>	Rezultati operacije in finančni viri zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...), partnerji bodo nadaljevali z delom tudi po zaključku operacije – več kot tri (3) leta	10
	Rezultati operacije in finančni viri zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...), partnerji bodo nadaljevali z delom tudi po zaključku operacije – manj kot tri (3) leta	8
	Rezultati operacije in partnerji omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material, ...)	4
	Operacija ne izkazuje trajnosti	0
6. Ustvarjanje delovnih mest	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas – samozaposlitev, odprtje nove dopolnilne dejavnosti, odprtje s.p. ob redni zaposlitvi) – več kot tri leta po zaključku operacije	10
	Operacija zagotavlja delovno mesto v času trajanja operacije.	6
	Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta	5



Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti).	3
	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta	0
7. Razvoj novih programov, produktov in storitev	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi, ki neposredno vplivajo na povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja	6
	V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev, ki neposredno vplivajo na povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja	4
	Operacija nadgrajuje že obstoječ program, produkt ali storitev	2
	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	0
8. Teritorialna pokritost <i>Lokacija prijavitelja je osnovna lokacija prijave</i>	Operacija se izvaja na območju vseh treh občin, partnerji operacije so s področja vseh treh občin	6
	Operacija se izvaja na območju vseh treh občin, partnerji operacije so s področja vseh dveh občin	5
	Operacija se izvaja na območju vseh treh občin, partnerji operacije so s področja ene občine	4
	Operacija se izvaja na območju dveh občin, partnerji operacije so s področja treh občin	3
	Operacija se izvaja na območju dveh občin, partnerji operacije so s področja dveh občin	2
	Operacija se izvaja na območju dveh občin, partnerji operacije so s področja ene občine	1
	Operacija se izvaja samo na območju ene občine – 0 točk	0
9. Vpliv na okolje	Načrtovane aktivnosti neposredno vplivajo in izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam	10
	Operacija prispeva k izboljšanju okolja skozi aktivnosti ozaveščanja prebivalstva	6
	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na stanje okolje	4
	Operacija ni neposredno vezana na varovanje ali ohranjanje okolja, vendar je iz aktivnosti razbrati, da se upoštevajo tudi okoljski vidiki	2
	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0
10. Vključevanje ranljivih skupin	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinam (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	6
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni eni ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	4
	Aktivnosti posredno vključujejo vključitev ranljivih skupin, vendar jim niso prednostno namenjena	2
	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni – 0 točk	0
11. Partnerstvo <i>V kolikšni meri je sestava partnerstva ustrezna, da naslovi potrebe in cilje operacije?</i> Navodilo: Iz opisa operacije mora biti razvidna vsebinska uravnoteženost partnerjev (vsaj	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji). Partnerstvo je uravnoteženo po vsebinski plati, zastopani so vsi trije sektorji	16
	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji). Partnerstvo je deloma uravnoteženo po vsebinski plati, zastopana sta dva sektorja	14
	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji), vendar partnerstvo ni uravnoteženo	12
	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji (prijavitelj in 2 partnerja). Partnerstvo je uravnoteženo po vsebinski plati, zastopana sta dva sektorja	10
	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji (prijavitelj in 2 partnerja). Partnerstvo je deloma uravnoteženo po vsebinski plati, zastopan je samo eden sektor	8
	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji (prijavitelj in 2 partnerja). Partnerstvo ni uravnoteženo	6
	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner). Partnerstvo je uravnoteženo po vsebinski plati, zastopana sta dva sektorja	4



Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

30% skupnih aktivnosti)	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner). Partnerstvo je deloma uravnoteženo po vsebinski plati, zastopan je samo eden sektor.	2
	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner). Partnerstvo ni uravnoteženo	1
	Operacija ne predvideva partnerstva	0
12. Partnerstvo LAS	Nosilec operacije je polnopravni partner LAS med Snežnikom in Nanosom	3
	Nosilec operacije ni partner LAS med Snežnikom in Nanosom	0
Ali je nosilec operacije uradni partner LAS s plačano članarino?		
SKUPAJ		100

Maksimalno možno število točk, ki jih lahko operacija prejme, je 100. Minimalni vstopni prag za odobritev operacije je 50 točk. Operacija, ki bo pridobila manj kot 50 točk, ne more biti izbrana za sofinanciranje. Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 50 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk na posameznem razpisnem tematskem področju, do porabe sredstev za posamezni javni razpis. Vloge, ki ne dosegajo minimalnega vstopnega praga ali ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost, se zavrnejo. Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več operacij enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis odobrijo na podlagi naslednje razvrstitve meril za izbor vlog (po spodnjem vrstnem redu):

- a. število točk pri kriteriju delovna mesta,
- b. število točk pri trajnosti,
- c. število točk pri partnerstvu,
- d. število točk pri teritorialni pokritosti.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termimska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

5 ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti do _____** ali **osebno dostaviti** na naslov LAS najkasneje **do _____ do 14,00 ure**.

Naslov LAS je:

Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom, LAS med Snežnikom in Nanosom, Jurčičeva ulica 1, 6250 Ilirska Bistrica.

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka (identična) vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnicu vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na 3. javni poziv LAS za leto 2020**. Na ovojnicu je potrebno nalepiti opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).



Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je **po pošti oddana priporočeno do** _____.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana **osebno na zgoraj navedenem naslovu** _____ **do 14,00 ure.**

6 OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira **Ocenjevalna komisija**, ki jo imenuje Upravni odbor LAS. Ocenjevalna komisija odpre prispelle prijave (v zaprtih, ustrezno označenih kuvertah), preveri ali ustrezajo vstopnim pogojem oziroma ali so potrebne dopolnitve. Preveri predvsem, ali so vloge oddane na predpisanih obrazcih, pravočasno ter ali izpolnjujejo pogoje za upravičenost. Vloga mora biti izdelana na predpisanih obrazcih, kjer je natančno opredeljeno katere podatke mora prijavitelj navesti. Če vloga vsebinsko ni v celoti izpolnjena to ni predmet dopolnitve ampak se jo oceni na podlagi podatkov, ki jih je prijavitelj podal.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od treh in ne daljši od petnajst delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti in v elektronski obliki priporočeno na naslov: LAS med Snežnikom in Nanosom, Jurčičeva ulica 1, 6250 Ilirska Bistrica. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- Vodilni partner evidentira prispelle dopolnitve. Ocenjevalna komisija obravnava njihovo ustreznost in sestavi dokončen seznam prijav, ki gredo v nadaljnje ocenjevanje. Izvede ocenjevanje po kriterijih ter pripravi končni seznam vlog glede na prejete točke. Dokončni izbor operacij, ki prejmejo sofinanciranje, potrdi na podlagi predloga ocenjevalne komisije Upravni odbor. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije.
- Vlagatelji se lahko zoper odločitev Upravnega odbora LAS pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina LAS.
- Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, ki o odločitvi obvestita LAS.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v **Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS med Snežnikom in Nanosom**, ki je kot priloga 2 sestavni del javnega poziva in objavljen na spletni strani: www.las-snezniknanos.si.



Zelenikras



PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

7 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge (oprema ovojnice),
- pregled upravičenih in neupravičenih stroškov operacije
- katalog najvišjih priznanih vrednosti,
- katalog kmetijskih, gozdarskih strojev, opreme in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije
- vlogo za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS med Snežnikom in Nanosom.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- naziv operacije,
- kratek opis operacije z načrtovanimi aktivnostmi,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje in kazalnike, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja (terminski načrt izvedbe operacije) in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt (razdelitev posameznih stroškov po posameznih upravičencih in vrstah stroškov) in zaprto finančno konstrukcijo,
- izjavo o že prejetih zaprosenih sredstvih po pravilu de minimis, skupaj z izjavo o enotnem podjetju,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. gradbeno in/ali uporabno dovoljenje, kulturno varstvena ali naravovarstvena soglasja, ponudbe za vse posamezne aktivnosti v skladu z določili Uredbe CLLD, PGD dokumentacija, plačila o plačanih davkih in prispevkih).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani: <http://www.las-snezniknanos.si>

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani: <http://www.las-snezniknanos.si/> Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

V primeru dodatnih zahtev s strani zadevnega sklada in ARSKTRP glede dokumentacije za oddajo operacije po zaključku javnega poziva, LAS lahko zahteva, prijavitelj operacije pa je dolžan dopolniti dokumentacijo v skladu z navodili.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 05 907 6770, 05 907 6771, 064 277 620, 031 339 789 vsak delovnik med 9. in 15. uro,
- po elektronski pošti: info@las-snezniknanos.si ali info@razvoj-podezelja.si,
- osebno po predhodnem dogovoru. Kontaktna oseba je Aleš Zidar in Tamara Urbančič.

Vsa vprašanja in dani odgovori se bodo sproti objavljali na spletni strani: <http://www.las-snezniknanos.si>
Zadnja vprašanja bodo možna do sedem dni pred rokom za oddajo vlog.

8 IZVAJANJE OPERACIJE

8.1. Prejem odločbe oz. sklenitev pogodbe

LAS je zastopnik za vlaganje vlog na zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje.

LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnem za končno odobritev operacije, in sicer ARSKTRP.



Za odobrene operacije zadevni sklad (ARSKTRP) izda odločbo o potrditvi operacije LAS, ki o tem takoj po elektronski pošti obvesti upravičence operacije. LAS z vsemi upravičenci odobrene operacije sklene Pogodbo o sodelovanju pri izvedbi operacije v okviru Strategije lokalnega razvoja.

8.2. Ključne odgovornosti vodje operacije in partnerjev operacije

Vodja operacije:

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, del operacije, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezali dejavnostim, o katerih se dogovori s partnerji,
- zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju,...) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- je na podlagi odločbe pristojnega organa (ARSKTRP) dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- bo spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem,
- pri partnerjih operacije zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke, obvešča LAS o napredku operacije ter posreduje poročila LAS.

Partnerji operacije:

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije,
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

8.3. Finančno upravljanje operacij

Vsak partner operacije mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

8.4. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

LAS je zastopnik za vlaganje zahtevkov za izplačilo ter njihovo dopolnitev.

Upravičenci operacij morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot to določi LAS oz. zadevni organ. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa ustrezna dovoljenja.



Po zaključku operacije oz. faze operacije prijavitelj predloži LAS zahtevek, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogami. Na podlagi popolnega zahtevka prijavitelja LAS v roku 30 dni pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje zadevnemu organu.

Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ pozove LAS na dopolnitev, ta pa vodilnega partnerja. Vodja operacije mora v dogovorjenem roku, ki je odvisen od roka, ki ga LAS-u postavi zadevni organ, predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Če zahtevek po dopolnitvi ni popoln, ga zadevni organ lahko zavrne. Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

8.5. Promocija sofinancerjev, operacije in njenih rezultatov

Promocija je sestavni obvezni del vsake operacije. Pri planiranju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Vodja operacije in partnerji v operacijah morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno upoštevati navodila za označevanje.

8.6. Pravila državnih pomoči

Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

Podpora se dodeli podjetjem v vseh sektorjih in dejavnostih, razen za podjetja in dejavnosti opredeljene v 1. členu Uredbe 1407/2013/EU.

Javna podpora se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Ta pomoč se z drugimi de minimis pomočmi lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

ARSKTRP upravičenca pisno z odločbo obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis in o znesku odobrene pomoči de minimis. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

9 SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in 41. a členom Zakona o kmetijstvu.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa 19 »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podpore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.



Zelenikras



PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

10 PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leto 2020,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev /partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, finančnih zmožnostih,

V kolikor je ta javni poziv v kakšnem delu v nasprotju s predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja predpis.

Ilirska Bistrica, _____

Predsednica LAS:

Maja Piškur, l.r.