



Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Med Snežnikom in Nanosom, Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica (v nadaljevanju LAS) na podlagi:

- Strategije lokalnega razvoja za LAS med Snežnikom in Nanosom za obdobje 2014-2020;
- Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Med Snežnikom in Nanosom z dne 25. 10. 2016;
- odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-1/2015/25 z dne 18.08.2016 o potrditvi LAS in SLR, Odločbe opr. št. 33151-1/2015/65 z dne 15.5.2020 in Odločbe opr. št. 33151-1/2015/89 z dne 27.9.2021 o potrditvi druge spremembe SLR LAS;
- sklepa 9. redne seje UO LAS z dne 16.12.2021, 10. dopisne seje z dne 18.1.2022 in 11. dopisne seje z dne 23.2.2022;
- in mnenja organa upravljanja MGRT št. 331-1/2015/260 z dne 12.1.2022 o ustreznosti javnega poziva.

Objavlja

## 6. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Med Snežnikom in Nanosom v letih 2021-2023, ki se bodo financirale iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj

### 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<p><b>Namen javnega poziva:</b></p>	<p>Namen javnega poziva je izbor operacij (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS med Snežnikom in Nanosom v obdobju 2016-2020 (v nadaljevanju SLR).</p> <p>Javni poziv se izvaja v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«, kot ga določa Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS, št. 42/15 in spremembe).</p> <p>Sredstva za javni poziv je LAS dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT) v okviru <b>Evropskega sklada za regionalni razvoj</b> (v nadaljevanju ESRR).</p> <p>Podpora iz naslova ESRR je namenjena operacijam, ki so osredotočena na peto prednostno naložbo v okviru devete prednostne osi (9.7) OP EKP 2014-2020, ki se glasi »Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« (specifični cilj: Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS).</p>
<p><b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b></p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih nepovratnih javnih finančnih sredstev znaša <b>217.000,00 EUR</b> iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).</p> <p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov znaša <b>80 %</b> (od tega znaša podpora Evropske unije 80%, nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna pa znaša 20%). Sredstva bodo zagotovljena iz sledečih proračunskih postavk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 160361 PN9.5-CLLD izvajanje-Z-EU</li> <li>- 160362 PN9.5-CLLD izvajanje-Z-Slovenska udeležba</li> </ul>
<p><b>Objava in rok za vložitev vlog za prijavo na javni poziv:</b></p>	<p>Javni poziv je objavljen 20.1.2022 na spletni strani LAS, informacija bo posredovana tudi po obsežni adremi elektronskih naslovov ter objavljena v lokalnih časopisih.</p> <p>Vloge za prijavo na javni poziv s predlogi operacij je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov: LAS med Snežnikom in Nanosom, Jurčičeva 1, 6250 Ilirska Bistrica ali <b>osebno dostaviti</b> na istem naslovu do 31.3.2022 do 15:00 ure.</p>
<p><b>Obdobje upravičenosti stroškov:</b></p>	<p>Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz <b>ESRR</b> so stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na MGRT (najkasneje od 30.6.2022 do 30.8.2023).</p> <p>Stroški storitev zunanjih izvajalcev so pod pogoji iz javnega poziva upravičeni tudi, če so nastali od 1. 1. 2014 dalje.</p>



**Informacije o  
javnem pozivu:**

Po elektronski pošti na naslov: [info@las-snezniknanos.si](mailto:info@las-snezniknanos.si).  
Po telefonu: 05/907 6771, 05/907 6770 ali 031/339 789, vsak delovnik med 9. in 15. uro.  
Zadnja vprašanja so možna do pet delovnih dni pred rokom za oddajo prijave na javni poziv, to je 24.3.2022.

## 2. PRAVNE PODLAGE ZA IZVEDBO JAVNEGA POZIVA:

Glavni predpisi in akti, ki urejajo izvedbo javnega poziva in izvajanje operacij so:

- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20; v nadaljnjem besedilu: Uredba CLLD),
- Pravilnik o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 12/16, 35/16),
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013,
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16-popr., 15/17 in 69/17, 67/18, 15/21),
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, Sprememba, 6.0. ki je bil potrjen s strani Evropske komisije 2.7.2021,
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3 A) (Uradni list RS, št. 14/18),
- Program izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020. (št. 3030-14/2015/8, z dne 22.4.2015), ki je objavljen na spletni strani [http://www.mgert.gov.si/fileadmin/mgert.gov.si/pageuploads/Programi/Program\\_MGRT\\_22.4.2015\\_FINAL.pdf](http://www.mgert.gov.si/fileadmin/mgert.gov.si/pageuploads/Programi/Program_MGRT_22.4.2015_FINAL.pdf)
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, verzija 1.12 (5.3.2021),
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, verzija 1.11 (10.1.2020),
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, verzija 1.2. (22.2.2021).

## 3. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet javnega poziva je izbor operacij lokalnih akterjev, ki se z namenom doseganja skupnega cilja povežejo v partnerstva, ki so upravičena do nepovratnih javnih finančnih sredstev iz naslova izvajanja Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 - 2020 (v nadaljevanju CLLD) iz sredstev ESRR ter nacionalnih sredstev. Možnosti za sofinanciranje imajo operacije, ki bodo spodbujale celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«. Operacije tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev in ukrepov, zastavljenih v SLR:



Tematsko področje	Cilji	Kazalniki	Ukrepi/Aktivnosti
<b>USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spodbuditi podjetniške aktivnosti na podeželju</li> <li>- Spodbujanje razvoja novih programov in storitev na področju razvoja turizma in povezovanja med ponudniki storitev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- št. novih storitev</li> <li>- št. novih programov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>nove storitve in programi na področju turizma</b></li> <li>- <b>razvoj kulinaričnega turizma</b></li> <li>- <b>razvoj skupnih povezovalnih storitev</b></li> <li>- <b>razvoj novih prodajnih poti v smeri ponudbe lokalnih proizvodov pri lokalnih ponudnikih</b></li> <li>- <b>razvoj novih programov na področju sodobnih tehnologij</b></li> </ul>
<b>SKUPAJ VSEH SREDSTEV:</b>			<b>217.000,00 EUR</b>

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru navedenega tematskega področja, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. Sredstva se dodelijo operacijam, ki dosežejo najvišje število točk, upoštevajoč kriterije, **kot so opisani v točki 5.2.** tega javnega poziva.

Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katere zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor LAS predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje, sicer se sredstva nameni naslednji operaciji.

#### 4. SPLOŠNI POGOJI ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Operacija mora biti skladna s cilji ESRR, kot jih določa Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16 in 58/16 in 69/16) in mora prispevati k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije:

- Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje
- Skrbi za varovanje okolja
- Spodbujanje inovativnosti
- Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija

Pri izvedbi tega javnega poziva in za izvajanje operacij se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17 in 23/18) (Uradni list RS, št. 42/2015 in spremembe); v nadaljevanju Uredba CLLD in dopolnjena Strategija lokalnega razvoja za LAS med Snežnikom in Nanosom za obdobje 2014-2020 (v nadaljevanju) SLR, ki je dostopna na spletni strani <https://las-snezniknanos.si/delovanje/dokumentacija/strategija-lokalnega-razvoja>.

Operacije morajo biti skladne s Programom izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, ki je objavljen na spletni strani SVRK EU skladi ([povezava](#)).

**Operacija se lahko izvede samo na območju naslednjih urbanih naselij: Ilirska Bistrica, Podgrad, Knežak, Pivka, Postojna, Prestranek, Hruševje in Planina.**



Vloga za prijavo na javni poziv mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga za prijavo na javni poziv mora biti vložena na predpisanem obrazcu in mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

#### 4.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS (skupne operacije), samostojni podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, nevladne organizacije, institucije regionalnega razvoja, ki imajo svoj sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na sledečih območjih: Občina Ilirska Bistrica, občina Postojna in občina Pivka. Upravičenci so tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na omenjenih območjih LAS. Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerjem oziroma partnerji. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Operacijo lahko izvajajo upravičenci sami ali s partnerji. Partner je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje za upravičenca in ki v operaciji aktivno sodeluje ter delno pokriva stroške operacije (je torej plačnik dela stroškov).

Upravičenec (in partner, če se operacija izvaja s partnerjem) mora biti kadrovsko, vsebinsko in finančno sposoben izvesti operacijo in imeti zagotovljena sredstva za sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih ali zasebnih virov). LAS ima pravico, da prijavitelja pozove k predložitvi dodatnih dokazil, izjav ali pojasnil glede izpolnjevanja teh pogojev s strani prijavitelja ali partnerja, če oceni, da je to potrebno. Partnerji v partnerskih operacijah med seboj sklenejo konzorcijsko pogodbo s katero uredijo medsebojne pravice in obveznosti ter pooblastijo vodilnega partnerja operacije, da pri izvajanju pogodbe, sklenjene z MGRT zastopa vse partnerje konzorcija, ki sodelujejo pri operaciji.

Partner kot nosilec ali partner operacije lahko prijavi in sodeluje samo v eni operaciji.

Status veljavnega partnerja v LAS in člana pri kolektivnih partnerjih LAS se pri ocenjevanju vlog lahko uveljavlja do dneva objave javnega poziva – to je 20.1.2022.

Prijavitelj in partnerji morajo vlogi priložiti Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni. Vsi partnerji operacije morajo imeti na dan oddaje vloge poravnane vse davke in prispevke.

Upravičenec ne more biti oseba, ki je podjetje v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Kot upravičenec napram MGRT se v primeru partnerskih projektov smatra samo vodilni partner operacije. Pogodbo z MGRT sklene upravičenec, ki v skladu z medsebojno konzorcijsko pogodbo napram MGRT, zastopa vse partnerje v operaciji. MGRT bo sredstva nakazovalo na TRR upravičenca, ki je dolžan izvesti nakazilo konzorcijskim partnerjem v skladu s konzorcijsko pogodbo, vendar najpozneje v 8. delovnih dneh po prejemu sredstev s strani ministrstva. Vsa pravila za upravičenca veljajo tudi za konzorcijske partnerje.



#### 4.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev in prispevka v naravi, upoštevajoč posebna pravila ESRR (28. in 71. člen Uredbe CLLD).

Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Navedeni stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov operacije.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije.

Stroški za namen promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD. Podprta naložba se mora uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.

**Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na MGRT oziroma najkasneje od 30.6.2022 do 30.8.2023** (postopek obravnave in odobritve predloga operacije je opisan v točki 5. tega javnega poziva). Ne glede na to, so stroški storitev zunanjih izvajalcev, opisanih zgoraj, upravičeni, če so nastali od 1. 1. 2014 dalje.

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov znaša **80 %**. Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partner iz lastnih sredstev (če se operacija izvaja s partnerjem).

**Za vsak strošek, razen za stroške lastnega osebja upravičenca (in partnerja, če se operacija izvaja s partnerjem) mora upravičenec vlogi priložiti eno ponudbo ali vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja oblikijska razmerja.**

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški:**

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in



- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

**Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 5.000 eurov.** Operacija se lahko izvaja **samo v eni fazi**, s tem, da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

**Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je 55.000,00 EUR.**

Podrobni pregled upravičenih in neupravičenih stroškov operacije je naveden v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških, ki je del razpisne dokumentacije.

#### **4.3. Pogoji glede predloga operacije**

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja in
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja (kazalniki, načrt aktivnosti).

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti **razvidna zaprta finančna konstrukcija** za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Vsa potrebna **dovoljenja oziroma soglasja**, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti **izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS** (to je, do odločitve upravnega odbora o sofinanciranju operacije). Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, **mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge**. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v naravno ali kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja naravne ali kulturne dediščine, itd.).

Če spada področje ali objekt v območje naravne ali kulturne dediščine, je potrebno pridobiti soglasje ustreznega organa. V pomoč pri določitvi sta spletni strani:

za naravno dediščino: <http://www.naravovarstveni-atlas.si/web/>

za kulturno dediščino:

<https://gisportal.gov.si/portal/apps/webappviewer/index.html?id=403a54629867466e940983d70a16ad9e>

#### **4.4. Časovni okvir izvedbe operacije**

Operacija se lahko začne izvajati **po vložitvi vloge za odobritev operacije na MGRT**. Glede na izkušnje pri obravnavi vlog iz predhodnih razpisov priporočamo načrtovanje obdobja izvajanja operacij po 1.07.2022. Končni rok vložitve operacij tega razpisa iz ESRR je 30.6.2022.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najkasneje do 31.7.2023**. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije – pripravo zahtevka za izplačilo javne podpore.

## **5 POSTOPEK OCENJEVANJA VLOG**

### **5.1. Prva faza – preverjanje izpolnjevanje pogojev za upravičenost:**

Predlog operacije, predlagan za sofinanciranje na javnem pozivu, se v 1. fazi preveri z vidika izpolnjevanja pogojev za upravičenost. Operacija, ki ne izpolnjuje vseh pogojev za upravičenost, se ne uvrsti v nadaljnje ocenjevanje. Preverjanje pogojev za upravičenost zajema sledeče:



## Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

POGOJI ZA UPRAVIČENOST PO SLR		DA	NE
Skladnost s strateškimi dokumenti	Operacija je skladna s cilji ESRR		
	Operacija je skladna s cilji SLR		
	Operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev EU:		
	a) podnebne spremembe b) okolje c) inovativnost d) enakost med spoloma in nediskriminacija		
Pripravljenost za izvedbo	Za operacijo so izdana vsa potrebna soglasja in dovoljenja (do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS); če je predpisano gradbeno dovoljenje je priloženo vlogi		
Financiranje	Operacija se ne financira iz drugih nacionalnih virov ali EU skladov (preprečitev dvojnega financiranja posameznih aktivnosti)		
	Operacija ima zagotovljene finančne vire za izvedbo operacije oz. ima zaprto finančno konstrukcijo		
Osnovni kriterij	Operacija je izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu		
	Operacija se še ni pričela izvajati		
	Operacija se bo izvedla na območju občin Pivka, Postojna ali Ilirska Bistrica in se ne izvaja v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno		
<b>DODATNI POGOJI ZA UPRAVIČENOST:</b>		<b>DA</b>	<b>NE</b>
Pripravljenost za izvedbo	Prijavitelj ali partner (če se operacija izvaja s partnerjem) ni oseba, ki izpolnjuje pogoje za podjetje v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).		
Financiranje	Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv		
	Stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije		
	Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo		
	Stroški za namen promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo		
	Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije		
Osnovni kriterij	Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, ponudbe in drugi dokumenti		
	Vloga je prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta		
	Prijavitelj in partner (če se operacija izvaja s partnerjem) izpolnjuje pogoje za prijavo in sofinanciranje na javnem pozivu		

Če vloge niso priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave, ponudbe in drugi dokumenti, se prijavitelja pozove k dopolnitvi, kot opredeljeno v točki 4. tega javnega poziva.



## 5.2. Druga faza – ocenjevanje vlog:

Predlogi operacij, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost in so torej administrativno popolne in pravočasne, se oceni z uporabo sledečih kriterijev:

SPECIFIČNI KRITERIJI		Možno št. točk
<b>1. Prispevek k doseganju ciljev SLR</b>  <i>V kolikšni meri je utemeljena potreba po izvedbi operacije in kako je pomembna z vidika potreb LAS? V kolikšni meri operacija prispeva k posebnim ciljem in kazalnikom SLR?</i>	Cilji in rezultati operacije <b>neposredno</b> prispevajo k štirim ali več ključnim zastavljenim ciljem tematskih področij, ki ga zasleduje javni poziv in vsaj trem kazalnikom iz 9. poglavja SLR (stran 38). Potreba po izvedbi operacije za opredeljene cilje je ustrezno utemeljena, interes ciljne skupine je iz utemeljitve <b>jasno</b> razviden.	3
	Cilji in rezultati operacije <b>neposredno</b> prispevajo k trem ključnim ciljem razvoja in vsaj dvema kazalnikoma iz točke 9 SLR. Potreba po izvedbi operacije za opredeljene cilje je ustrezno utemeljena, interes ciljne skupine je iz utemeljitve <b>delno</b> razviden.	2
	Cilji in rezultati operacije prispevajo k dvema ključnima zastavljenima ciljema tematskega področja, ki ga zasleduje javni poziv in vsaj enemu kazalniku iz 9. poglavja SLR (stran 38). Potreba po izvedbi operacije za opredeljene cilje je sicer navedena, interes ciljne skupine je iz utemeljitve <b>delno</b> razviden.	1
	Cilji in rezultati operacije prispevajo k enemu ključnemu cilju razvoja in vsaj enemu kazalniku iz točke 9 SLR. Operacija <b>ne izkazuje</b> interesa ciljne skupine.	0
<b>2. Izvedljivost operacije</b>  <i>V kolikšni meri so rezultati in učinki operacije koristni in uporabni za ciljno skupino ter realno dosegljivi?</i>  <i>Navodilo: upošteva se ustreznost rezultatov, učinkov operacije, skladnost s cilji operacije in ustreznost finančne konstrukcije, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu</i>	Cilji, rezultati in aktivnosti operacije so jasno opredeljeni, aktivnost so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov: ----- Kriterij 1 ----- - Vsi partnerji izkazujejo ustrezno finančno sposobnost izvesti operacijo in razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami za izvedbo operacije – 6 točk - Več kot polovica partnerjev izkazuje primerno tehnično in zadovoljivo finančno sposobnost izvesti operacijo ter določene izkušnje za izvedbo operacije – 3 točke ----- Kriterij 2 ----- - Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti, pregledni in v celoti utemeljeni. Vrednost za načrtovano porabo sredstev je primerna – 6 točk - Predvideni stroški so v veliki meri skladni z načrtom aktivnosti in utemeljeni, manjkajo nekatera pojasnila – 4 točke - Predvideni stroški niso v celoti potrebni za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov, vrednost za načrtovano porabo sredstev je zelo nizka – 0 točk ----- Kriterij 3 ----- - Finančna konstrukcija je realna in uravnotežena med partnerji – 3 točki - Finančna konstrukcija operacije ni uravnotežena, en partner zagotavlja več kot 80 % delež sredstev – 0 točk	15
	Cilji, rezultati in aktivnosti operacije so opredeljeni, aktivnost in rezultati so sicer navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja: ----- Kriterij 1 ----- - Več kot polovica partnerjev izkazuje primerno tehnično in zadovoljivo finančno sposobnost izvesti operacijo ter določene izkušnje za izvedbo operacije – 4 točki - Vsaj en partner ima izkušnje z podobnimi projekti in je finančno sposoben, ostali partnerji sodelujejo v okviru finančnih in kadrovskih zmožnosti – 2 točki	10





## Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

	<p>---- Kriterij 2 -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predvideni stroški so v veliki meri skladni z načrtom aktivnosti in utemeljeni, manjkajo nekatera pojasnila – 4 točki</li> <li>- Predvideni stroški niso dovolj pregledni in ne izkazujejo skladnosti z načrtom aktivnosti – 0 točk</li> </ul> <p>---- Kriterij 3 -----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finančna konstrukcija je delno uravnotežena med partnerji vendar zagotavlja izvedbo aktivnosti – 2 točki</li> <li>- Finančna konstrukcija operacije ni uravnotežena – 0 točk</li> </ul>	
	<p>Cilji, rezultati in aktivnosti operacije so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov – 0 točk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partnerji ne izkazujejo zadostne finančne in kadrovske usposobljenosti.</li> <li>- Reference s podobnimi projekti niso izkazane.</li> <li>- Predvideni stroški niso dovolj pregledni in ne izkazujejo skladnosti z načrtom aktivnosti</li> </ul>	0
<b>3. Terminski načrt operacije</b>	Terminski načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi	5
	Terminski načrt je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti	2
	Terminski načrt ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi	0
<b>4. Inovativnost</b>	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..). Rešitve in pristopi na območju LAS predhodno še niso bili uporabljeni.	10
	Operacija na območju inovativno nadgrajuje že poznane rešitve ali pristope	8
	Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	5
	Operacija ne izkazuje inovativnosti	0
<b>5. Trajnost operacije</b> <i>Navodilo: rezultati so trajni, če se bodo aktivnosti nadaljevale tudi po preteku projekta, kar izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu</i>	Rezultati operacije in finančni viri zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...), partnerji bodo nadaljevali z delom tudi po zaključku operacije – več kot tri (3) leta	10
	Rezultati operacije in finančni viri zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...), partnerji bodo nadaljevali z delom tudi po zaključku operacije – manj kot tri (3) leta	8
	Rezultati operacije in partnerji omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material, ...)	4
	Operacija ne izkazuje trajnosti	0
<b>6. Ustvarjanje delovnih mest</b>	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas – samozaposlitev, odprtje nove dopolnilne dejavnosti, odprtje s.p. ob redni zaposlitvi) – več kot tri leta po zaključku operacije	8
	Operacija zagotavlja delovno mesto v času trajanja operacije.	6
	Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta	5
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti).	3
	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta	0



## Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

<b>7. Razvoj novih programov, produktov in storitev</b>	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi, ki neposredno vplivajo na povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja	6
	V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev, ki neposredno vplivajo na povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja	4
	Operacija nadgrajuje že obstoječ program, produkt ali storitev	2
	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	0
<b>8. Teritorialna pokritost</b> <i>Lokacija prijavitelja je osnovna lokacija prijave</i>	Operacija se izvaja na območju vseh treh občin, partnerji operacije so s področja vseh treh občin	6
	Operacija se izvaja na območju vseh treh občin, partnerji operacije so s področja vseh dveh občin	5
	Operacija se izvaja na območju vseh treh občin, partnerji operacije so s področja ene občine	4
	Operacija se izvaja na območju dveh občin, partnerji operacije so s področja treh občin	3
	Operacija se izvaja na območju dveh občin, partnerji operacije so s področja dveh občin	2
	Operacija se izvaja na območju dveh občin, partnerji operacije so s področja ene občine	1
	Operacija se izvaja samo na območju ene občine – 0 točk	0
<b>9. Vpliv na okolje</b>	Načrtovane aktivnosti neposredno vplivajo in <b>izboljšujejo</b> stanje okolja ali uvajajo <b>nove aktivnosti</b> za prilagajanje podnebnim spremembam	10
	Operacija prispeva k izboljšanju okolja skozi aktivnosti ozaveščanja prebivalstva	6
	Načrtovane aktivnosti <b>ne vplivajo negativno</b> na stanje okolje	4
	Operacija ni neposredno vezana na varovanje ali ohranjanje okolja, vendar je iz aktivnosti razbrati, da se upoštevajo tudi okoljski vidiki	2
	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0
<b>10. Vključevanje ranljivih skupin</b>	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj <b>dvema</b> ranljivima skupinam (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	6
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni <b>eni</b> ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	4
	Aktivnosti posredno vključujejo vključitev ranljivih skupin, vendar jim niso prednostno namenjena	2
	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni – 0 točk	0
<b>11. Partnerstvo</b> <i>V kolikšni meri je sestava partnerstva ustrezna, da naslovi potrebe in cilje operacije?</i>  Navodilo: Iz opisa operacije mora biti razvidna vsebinska uravnoteženost partnerjev (vsaj	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji). Partnerstvo je uravnoteženo po vsebinski plati, zastopani so vsi trije sektorji	16
	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji). Partnerstvo je deloma uravnoteženo po vsebinski plati, zastopana sta dva sektorja	14
	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji), vendar partnerstvo ni uravnoteženo	12
	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji (prijavitelj in 2 partnerja). Partnerstvo je uravnoteženo po vsebinski plati, zastopana sta dva sektorja	10
	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji (prijavitelj in 2 partnerja). Partnerstvo je deloma uravnoteženo po vsebinski plati, zastopan je samo eden sektor	8
	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji (prijavitelj in 2 partnerja). Partnerstvo ni uravnoteženo	6
	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner). Partnerstvo je uravnoteženo po vsebinski plati, zastopana sta dva sektorja	4



## Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

30% skupnih aktivnosti)	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner). Partnerstvo je deloma uravnoteženo po vsebinski plati, zastopan je samo eden sektor.	2
	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner). Partnerstvo ni uravnoteženo	1
	Operacija ne predvideva partnerstva	0
12. Partnerstvo LAS  Ali je nosilec operacije uradni partner LAS s plačano članarino?	Nosilec operacije je polnopravni pogodbeni partner LAS med Snežnikom in Nanosom	5
	Nosilec operacije je polnopravni član kolektivnega partnerja LAS med Snežnikom in Nanosom	3
	Nosilec operacije ni partner LAS med Snežnikom in Nanosom	0
<b>SKUPAJ</b>		<b>100</b>

Prijavitelji, ki so prejeli sredstva LAS za sofinanciranje operacij na zadnjih dveh (2) razpisih, se jim odšteje 15 točk od skupnega seštevka dodeljenih točk na podlagi ocenjevanja iz poglavja 5.2.

Maksimalno možno število točk, ki jih lahko operacija prejme, je 100. Minimalni vstopni prag za odobritev operacije je 50 točk. Operacija, ki bo pridobila manj kot 50 točk, ne more biti izbrana za sofinanciranje. Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 50 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk na posameznem razpisanem tematskem področju, do porabe sredstev za posamezni javni razpis. Vloge, ki ne dosežajo minimalnega vstopnega praga ali ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost, se zavrnejo. Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več operacij enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis odobrijo na podlagi naslednje razvrstitve meril za izbor vlog (po spodnjem vrstnem redu):

- a. prednost ima prijavitelj operacije, ki še ni prejemnik sredstev za sofinanciranje operacij iz SLR LAS
- b. število točk pri kriteriju delovna mesta,
- c. število točk pri trajnosti,
- d. število točk pri partnerstvu,
- e. število točk pri teritorialni pokritosti.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

## 6 ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS **do 31.03.2022** ali **osebno dostaviti** na naslov LAS najkasneje **do 31.03.2022 do 15:00 ure**.

Naslov LAS je:

**LAS med Snežnikom in Nanosom**  
**Jurčičeva 1, 6250 Ilirska Bistrica**

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka (identična) vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu, ločeni z pregradnimi kartoni. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:



- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja LAS (če se dostavi osebno) in
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na 6. javni poziv LAS za leto 2022.** Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana priporočeno po pošti do vključno 31.03.2022.**

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na naslovu LAS do 31.03.2022 do 15:00 ure.**

## 7 DOPOLNITEV VLOG NA JAVNI POZIV IN POSTOPEK IZBORA OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira **Ocenjevalna komisija**, ki jo imenuje Upravni odbor LAS. Ocenjevalna komisija odpre prispelle prijave (v zaprtih, ustrezno označenih kuvertah), preveri ali ustrezajo vstopnim pogojem oziroma ali so potrebne dopolnitve. Preveri predvsem, ali so vloge oddane na predpisanih obrazcih, pravočasno ter ali izpolnjujejo pogoje za upravičenost. Vloga mora biti izdelana na predpisanih obrazcih, kjer je natančno opredeljeno katere podatke mora prijavitelj navesti. Če vloga vsebinsko ni v celoti izpolnjena to ni predmet dopolnitve ampak se jo oceni na podlagi podatkov, ki jih je prijavitelj podal.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od treh in ne daljši od petnajst delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti in v elektronski obliki priporočeno na naslov: LAS med Snežnikom in Nanosom, Jurčičeva ulica 1, 6250 Ilirska Bistrica. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- Vodilni partner evidentira prispelle dopolnitve. Ocenjevalna komisija obravnava njihovo ustreznost in sestavi dokončen seznam prijav, ki gredo v nadaljnje ocenjevanje. Izvede ocenjevanje po kriterijih ter pripravi končni seznam vlog glede na prejete točke. Dokončni izbor operacij, ki prejmejo sofinanciranje, potrdi na podlagi predloga ocenjevalne komisije Upravni odbor. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije.
- Vlagatelji se lahko zoper odločitev Upravnega odbora LAS pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina LAS.

Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu upravljanja MGRT, ki o odločitvi obvestiti LAS.

Če MGRT potrdi predlog operacije, sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z MGRT. Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje do 30.7.2023 od pravnomočnosti podpisa pogodbe o sofinanciranju z MGRT. Rok za oddajo zadnje zahtevke za sofinanciranje operacije (ZZI) je 30.8.2023.

V primeru dodatnih zahtev s strani MGRT glede dokumentacije za oddajo operacije po zaključku javnega poziva, je prijavitelj operacije pa je dolžan dopolniti dokumentacijo v skladu z zahtevo.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v **Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS med Snežnikom in Nanosom**, ki je kot priloga sestavni del javnega poziva in objavljen na spletni strani: [www.las-snezniknanos.si](http://www.las-snezniknanos.si).



## 8 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija na javni poziv zajema:

- ta javni poziv,
- navodila za pripravo vloge in opremo ovojnice,
- prijavni obrazec za prijavo predloga operacije na javni poziv s prilogami,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.
- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS med Snežnikom in Nanosom z dne 25. 10. 2016.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- naziv operacije,
- opis operacije z načrtovanimi aktivnostmi,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje in kazalnike, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja (terminski načrt izvedbe operacije) in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt (razdelitev posameznih stroškov po posameznih upravičencih in vrstah stroškov) oziroma zaprto finančno konstrukcijo,
- izjavo o že prejetih zaprosenih sredstvih po pravilu *de minimis* skupaj z izjavo o enotnem podjetju,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. gradbeno in/ali uporabno dovoljenje, kulturno varstvena ali naravovarstvena soglasja, ponudbe za vse posamezne aktivnosti, PGD dokumentacija, potrdilo o plačanih davkih in prispevkih),
- drugo navedeno v prijavi.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani: [www.las-snezniknanos.si](http://www.las-snezniknanos.si).

V primeru spremembe ali dopolnitve javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani: [www.las-snezniknanos.si](http://www.las-snezniknanos.si). Prijavitelji, ki bodo do takrat oddali vlogo, bodo o tem obveščeni in so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva ali razpisne dokumentacije.

V primeru dodatnih zahtev s strani zadevnega sklada in MGRT glede dokumentacije za oddajo operacije po zaključku javnega poziva, LAS lahko zahteva, prijavitelj operacije pa je dolžan dopolniti dokumentacijo v skladu z navodili.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 05 907 6770, 05 907 6771 ali 031 339 789 vsak delovnik med 9. in 15. uro,
- po elektronski pošti: [info@las-snezniknanos.si](mailto:info@las-snezniknanos.si),
- osebno po predhodnem dogovoru na sedežu vodilnega partnerja LAS. Kontaktne osebe so Aleš Zidar in Andreja Premrl.

Vsa vprašanja in dani odgovori se bodo sproti objavljali na spletni strani: [www.las-snezniknanos.si](http://www.las-snezniknanos.si). Zadnja vprašanja bodo možna do pet delovnih dni pred rokom za oddajo vloge, kar je 24.3.2022.



## 9 OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI UPRAVIČENCEV DO SREDSTEV IN NJIHOVIH MOREBITNIH PARTNERJEV

Prijavitelj na javni poziv, se s prijavo zavezuje k sledečim obveznostim in odgovornostim:

- da ga LAS zastopa pri vlaganju vlog na ESRR in pri njihovem dopolnjevanju, ter poročanju ESRR oziroma MGRT,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti operacije izvedene, kot navedeno v vlogi na javni poziv, ob upoštevanju navodil LAS in MGRT in v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju,...) ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti operacije, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, del operacije, ki je bila izbrane za sofinanciranje pri LAS in potrjene s strani MGRT,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- zagotavlja, da bodo stroški, ki jih bo navedel partner operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezali dejavnostim, o katerih se dogovori s partnerji (če bo operacijo izvajal s partnerjem),
- bo zagotovil sam ali s partnerjem (če operacijo izvaja s partnerjem) kritje stroškov operacije, ki ne bodo financirani na podlagi javnega poziva, tako da se bo operacija izvedla kot opisano v vlogi, kar zajema tudi kritje neupravičenih stroškov in zagotavljanje sofinanciranja operacije,
- odgovarja za nakazilo sredstev partnerjem, v delu ki jim pripada (če bo operacijo izvajal s partnerjem),
- razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- je na podlagi pogodbe z pristojnim organom (MGRT) dolžan skleniti pogodbo s partnerjem operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti (če bo operacijo izvajal s partnerjem),
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- bo nadzoroval partnerja, da bo ta prikazovali upravičene stroške (če bo operacijo izvajal s partnerjem),
- bo morebitne spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerju (če bo operacijo izvajal s partnerjem),
- bo pri partnerju navzkrižno preveril potrjene stroške in obveščal LAS o napredku operacije ter posreduje poročila LAS in
- se zavezuje, da bo še pet (5) let spremljal doseganje ciljev in kazalnikov poročanja v skladu z Uredbo EU št. 1303/2013.

Partner prijavitelja, se ob prijavi prijavitelja na javni poziv, zavezuje k sledečim obveznostim in odgovornostim:

- je dolžan podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- se zavezuje, da bodo njegove aktivnosti v operaciji izvedene, kot navedeno v vlogi na javni poziv, ob upoštevanju navodil LAS in MGRT in v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju,...) ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- je odgovoren za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
- bo kril stroškov operacije, kot dogovorjeno s prijaviteljem, ki ne bodo financirani na podlagi javnega poziva, tako da se bo aktivnosti operacije izvedel kot opisano v vlogi, kar zajema tudi kritje neupravičenih stroškov in zagotavljanje sofinanciranja operacije,
- je dolžan prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih stroškov,
- je dolžan posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju (prijavitelju) v rokih, ki jih ta določi in
- krije del stroškov operacije, kot dogovorjeno med partnerji.



### 9.1. Finančno upravljanje operacij

Vsak partner operacije mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenci morajo pri koriščenju sredstev upoštevati predpise Skupnosti in nacionalne predpise, ki so opredeljeni v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 dostopna na: ([POVEZAVA](#))

### 9.2. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

LAS je zastopnik za vlaganje zahtevkov za izplačilo ter njihovo dopolnitev.

Upravičenci operacij morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot to določi LAS oz. zadevni organ. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa ustrezna dovoljenja.

Upravičenec lahko v skladu z 8. spremembo Uredbe CLLD (70. člen) v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ enkrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji sklada ESRR (spremenjene okoliščine, viša sila, izjemne okoliščine). Upravičenec o tem obvesti LAS, ta pa zaprosi za spremembo MGRT.

Po zaključku operacije oz. faze operacije prijavitelj predloži LAS zahtevek, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogami. Na podlagi popolnega zahtevka prijavitelja LAS v roku 30 dni pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje MGRT.

**Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo** nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ pozove LAS na dopolnitev, ta pa vodilnega partnerja. Vodja operacije mora v dogovorjenem roku, ki je odvisen od roka, ki ga LAS-u postavi zadevni organ, predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Če zahtevek po dopolnitvi ni popoln, ga zadevni organ lahko zavrne. Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.



Na podlagi popolnega zahtevka MGRT ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun upravičenca.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem LAS**, kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevke za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

### **9.3. Promocija sofinancerjev, operacije in njenih rezultatov**

Promocija je sestavni obvezni del vsake operacije.

Pri planiranju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Vodja operacije in partnerji v operacijah morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno upoštevati navodila za označevanje.

Upravičenci, ki prejmejo podporo iz sklada ESRR, morajo pri izvajanju operacije upoštevati zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, skladno s 115. in 116. členom EU uredbe o skupnih določbah, Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 ([POVEZAVA](#)) in Priročnikom celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014–2020 ([POVEZAVA](#)). Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

### **9.4. Pravila državnih pomoči**

Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglášeno s Programom izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, objavljenim na spletni strani MGRT (št. sheme: M001-2399245-2015).

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

MGRT upravičenca pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis in o znesku odobrene pomoči de minimis. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem podpisa pogodbe o pravici do sredstev, ki jo sklenu MGRT z upravičencem.

### **9.5. Sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti**

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti sofinanciranih iz naslova ESRR se sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do





Zelenikras



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podpore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

## 10 PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva,
- v kolikor podatki o prijaviteljih ali njegovem morebitnem partnerju niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijavitelja zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, dokazila o finančnih zmožnostih, itd.
- pred potekom roka za prijavo spremeni ali dopolni javni poziv in spremembe objavi v skladu s točko 8. javnega poziva)

## 11 DRUGE DOLOČBE

Rezultati javnega poziva in bodo po podpisu pogodb o sofinanciranju izvajanja operaciji objavljeni na spletni strani [www.las-snezniknanos.si](http://www.las-snezniknanos.si).

V kolikor je ta javni poziv v kakšnem delu v nasprotju s predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja predpis.

Ilirska Bistrica, 23.02.2022



LAS  
med Snežnikom  
in Nanosom

Predsednica LAS:  
Maja Piškur, l.r.