



Zelenikras



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom kot VODILNI PARTNER Lokalne akcijske skupine Med Snežnikom in Nanosom, Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica (v nadaljevanju LAS) na podlagi:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20.12.2013),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16.6.2015 (v nadaljevanju Uredba CLLD) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15.4.2016) (v nadaljevanju Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe CLLD),
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Ur. L. št. 12/2016 in pop. Ur. l. št. 35/2016)
- Zakona o spodbujanju regionalnega razvoja (Ur.l. RS št. 20/11, 57/12 in 46/16);
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16 in 58/16 in 69/16);
- Navodil OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020, april 2016;
- Navodil Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, junij 2016;
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020;
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015, z dne 30.11.2015),
- Strategije lokalnega razvoja za LAS med Snežnikom in Nanosom za obdobje 2014-2020 (v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS št. 33151-1/2015/25 z dne 18.08.2016 o potrditvi LAS in SLR in
- sklepa 5. redne seje UO LAS z dne 2.2.2017.

Objavlja

## 2. JAVNI POZIV

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Med Snežnikom in Nanosom v letih 2017-2019, ki se bodo financirale iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj**

### 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<b>Namen javnega poziva:</b>	Namen javnega poziva je izbor operacij (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS med Snežnikom in Nanosom v obdobju 2016-2020 in sofinanciranju njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru
------------------------------	--



## Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

	<i>strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost</i> «. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo v okviru <b>Evropskega sklada za regionalni razvoj</b> (v nadaljevanju ESRR).
<b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b>	Okvirna višina razpoložljivih nepovratnih javnih finančnih sredstev znaša <b>406.000,00</b> EUR iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Delež sofinanciranja upravičenih stroškov, za operacije sofinancirane iz <b>ESRR</b> znaša <b>do 80 %</b> (20 % se deli na nacionalni javni in zasebni prispevek).
<b>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</b>	Javni poziv je objavljen 10.02.2017. Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov: LAS med Snežnikom in Nanosom, Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica ali <b>osebno dostaviti</b> na istem naslovu do 10.04.2017.
<b>Obdobje upravičenosti stroškov</b>	Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz <b>ESRR</b> so stroški, ki so nastali <u>po oddaji vloge v odobritev</u> na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, so upravičeni tudi splošni stroški, nastali po 1.1.2014.
<b>Informacije o javnem pozivu:</b>	Po elektronski pošti na naslov: <a href="mailto:info@las-snezniknanos.si">info@las-snezniknanos.si</a> ali <a href="mailto:lasdrpsn@vep.si">lasdrpsn@vep.si</a> . Po telefonu: 05 7112 335 ali 031 339 789, vsak delovnik med 9. in 15. uro. Zadnja vprašanja so možna do pet dni pred rokom za oddajo vloge, to je 5.4.2017.

**2. PREDMET SOFINANCIRANJA**

Predmet javnega poziva je izbor operacij lokalnih akterjev, ki se z namenom doseganja skupnega cilja povežejo v partnerstva, ki so upravičena do nepovratnih javnih finančnih sredstev iz naslova izvajanja Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 - 2020 (v nadaljevanju CLLD) iz sredstev ESRR ter nacionalnih sredstev. Možnosti za sofinanciranje imajo operacije, ki bodo spodbujale celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«. Operacije tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev in ukrepov, zastavljenih v SLR:

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Razpisana sredstva v EUR
<b>USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spodbuditi povezovanje med razvojnimi partnerji</li> <li>- spodbuditi razvojno naravnost akterjev</li> <li>- spodbuditi podjetniške aktivnosti na podeželju</li> <li>- pospešiti razvoj socialnega podjetništva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- krepitev podjetniških znanj z usposabljanjem za podjetništvo in promocijo podjetništva</li> <li>- razvoj podpornih storitev za spodbujanje socialnega podjetništva</li> </ul>	130.000,00
<b>VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izboljšati ali ohraniti naravno okolje v dobrem stanju in spodbujati ukrepe za prilagajanje podnebnim spremembam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spodbujanje razvoja inovativnih pristopov in modernih praks za ohranjanje okolja in prilagajanje podnebnim spremembam</li> </ul>	110.000,00
<b>DRUŽBENA POVEZANOST IN SOCIALNA VKLJUČENOST VSEH SKUPIN PREBIVALSTVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povečanje družbene povezanosti in socialne vključenosti vseh skupin prebivalstva</li> <li>- Spodbujanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti razvoja, izvajanja in promoviranja programov vključevanja ranljivih socialnih skupin v družbo in na trg dela kot na primer programi sodelovanja med kmetijami in raznimi zavodi,</li> </ul>	166.000,00



## Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

	medgeneracijske solidarnosti in sodelovanja - spodbujanje razvoja storitev, ki dopolnjujejo institucionalne socialne in socialnovarstvene storitve	preventivni programi, programi za brezposelne ter brezdomce in podobno - razvoj novih oblik medgeneracijskega sodelovanja in solidarnosti kot na primer novi programi medgeneracijskega sodelovanja, ohranjanje tradicionalnih znanj in njihov prenos na mlade, vzpostavitev delovnih pogojev za izvajanje izobraževalnih aktivnosti in podobno - različne oblike deinstitucionalizacije in razvoj novih storitev za starostnike kot na primer nudenje socialnovarstvenih storitev na kmetijah, co-housing, inovativni pilotni projekti	
--	---	---	--

Pričakovani kazalniki iz SRL, ki jih morajo doseči odobrene operacije	Mejnik na dan 31. 12. 2018	Mejnik na dan 31. 12. 2023
Število novo ustvarjenih delovnih mest	0	2
Število zaključenih operacij v primerjavi z odobrenimi operacijami	10	18
Delež dodeljenih sredstev v odločitvi o potrditvi operacije primerjavi z določenim finančnim okvirjem	0,45	1
Delež izplačanih sredstev v primerjavi z dodeljenimi sredstvi v odločitvi o potrditvi operacije	0,3	1
Število novih programov	2	5
Število novih storitev	1	2

Podpora iz naslova ESRR je namenjena operacijam, ki so osredotočena na peto prednostno naložbo v okviru devete prednostne osi (9.7) OP EKP 2014–2020, ki se glasi »Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« (specifični cilj: Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS). Operacije morajo biti skladne s Programom izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020.

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V primeru, da sredstva znotraj posameznega tematskega področja ne bodo porabljena se lahko prerazporedijo na drugo tematsko področje, kjer je povpraševanje večje.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 8.

### 3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja za LAS med Snežnikom in Nanosom v obdobju 2014-2020 ki je dostopna na: [www.las-snezniknanos.si](http://www.las-snezniknanos.si) ali [www.razvoj-podezelja.si](http://www.razvoj-podezelja.si).

Operacija se lahko izvede samo na območju **naslednjih urbanih naselij**: Ilirska Bistrica, Podgrad, Knežak, Pivka, Postojna, Prestranek, Hruševje in Planina.



Zelenikras



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

Operacija mora biti skladna s cilji ESRR, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v Strategiji lokalnega razvoja za LAS med Snežnikom in Nanosom in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Operacija mora prispevati k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije:

- Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje
- Skrbi za varovanje okolja
- Spodbujanje inovativnosti
- Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija

### 3.1 Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, samostojni podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, nevladne organizacije, institucije regionalnega razvoja, ki imajo svoj sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so to tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS. Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Okvirno razmerje med operacijami sofinanciranimi iz sredstev ESRR, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, je 70:30.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov).

Upravičenec (in partner kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zmogljivosti za izvajanje operacij, vsebinske in finančne izkušnje z izvedbo operacij ter partnerskim sodelovanjem in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Območje LAS je območje občin: Ilirska Bistrica, Pivka, Postojna (v nadaljevanju območje LAS).

Prijavitelj in partnerji z območja LAS lahko prijavijo oz. sodelujejo v več operacijah.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Prijavitelj in partnerji morajo vlogi priložiti Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

### 3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila ESRR. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev in splošnih stroškov, kot je določeno v 28. členu Uredbe CLLD.

Splošni stroški iz prvega odstavka tega člena so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Splošni stroški so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in



Zelenikras



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Splošni stroški lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške (točka 3 tega javnega poziva) in pogoje po 71. členu Uredbe CLLD.

Pri operaciji, ki vključuje naložbe v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD.

Stopnja javne podpore je določena na 80 % EU dela, ki ga sofinancira MGRT in 20 %, ki se deli na nacionalni in zasebni prispevek.

Sredstva bodo zagotovljena iz sledečih proračunskih postavk:

160361 PN9.5-CLLD izvajanje-Z-EU

160362 PN9.5-CLLD izvajanje-Z-Slovenska udeležba

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Kadar upravičenci niso zavezanci po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS 91/15), morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3 in pogodbo o sofinanciranju.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira v obliki nepovratnih javnih sredstev ali nepovratnih sredstev Skupnosti (t.i. dvojno financiranje), ni dovoljeno.

Pri upravičenih stroških je treba upoštevati omejitve iz 59. Člena Uredbe o CLLD in Katalog najvišjih priznanih vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška iz 64. člena Uredbe o CLLD (Ur. list RS, št. 42/2015, 28/2016). Če stroški niso določeni v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti, mora upravičenec k vlogi priložiti tri primerljive ponudbe.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevki za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški**:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.





Zelenikras



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 5.000 eurov. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je 50.000,00 EUR.

Podrobni pregled upravičenih in neupravičenih stroškov operacije je v prilogi 1 tega poziva (Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških).

### **3.3. Pogoji glede predloga operacije**

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja in
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja (kazalniki, načrt aktivnosti).

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti **razvidna zaprta finančna konstrukcija** za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo **izdana vsa potrebna dovoljenja**, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).

### **3.4. Časovni okvir izvedbe operacije**

Operacija se lahko začne izvajati po odobritvi operacije in sklenitvi pogodbe o sofinanciranju operacije z organom upravljanja ESRR – Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT).

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje do 31.12.2019** od pravnomočnosti pogodbe o sofinanciranju operacije s strani MGRT. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

### **3.5. Sprememba odobrene operacije**

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani MGRT odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu z 8. odstavkom 38. člena Uredbe CLLD. Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

### **3.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore**

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.



## Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenci, ki prejmejo podporo iz sklada ESRR morajo pri izvajanju operacije upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 ([POVEZAVA](#)) in Priročnik celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014–2020 ([POVEZAVA](#)). Upravičenec je dolžan operacijo označiti z virom sofinanciranja. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenci morajo pri koriščenju sredstev upoštevati predpise Skupnosti in nacionalne predpise, ki so opredeljeni v Navodilih OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 dostopna na: ([POVEZAVA](#))

#### 4 OCENJEVANJE VLOG – POGOJI ZA UPRAVIČENOST IN KRITERIJI

Pogoj za ocenjevanje vlog je **pravočasno prispela administrativno popolna vloga**, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami v skladu z zahtevami javnega poziva oziroma je bila ustrezno dopolnjena po pozivu za dopolnitev vloge. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

##### 4.1. Prva faza kontrole – izpolnjevanje Pogojev za upravičenost:

POGOJI ZA UPRAVIČENOST – OPIS POGOJA		DA	NE
Skladnost s strateškimi dokumenti	Operacija je skladna s cilji sklada ESRR:		
	Operacija je skladna s cilji Strategijo lokalnega razvoja		
	Operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev EU		
	a) podnebne spremembe b) okolje c) inovativnost d) enakost med spoloma in nediskriminacija		
Pripravljenost za izvedbo	Za operacijo so izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo določa področna zakonodaja		
Financiranje	Operacija se ne financira iz drugih nacionalnih virov ali EU skladov (preprečitev dvojnega financiranja posameznih aktivnosti)		
	Operacija ima zagotovljene finančne vire za izvedbo operacije oz. ima zaprto finančno konstrukcijo		
Osnovni kriterij	Operacija je izdelana v skladu z razpisnimi pogoji – vloga je po morebitni dopolnitvi popolna		
	Operacija se še ni pričela izvajati		
	Operacija se bo izvedla na območju občin Pivka, Postojna ali Ilirska Bistrica		

Operacija mora izpolnjevati vse pogoje za upravičenost (1. faza). V primeru neizpolnjevanja se ne uvrsti v



nadaljnjo ocenjevanje. Vloge, ki niso izločene na podlagi izločitvenih meril, se presojujejo z vidika kriterijev (2. faza ocenjevanja vlog).

#### 4.2. Druga faza kontrole – ocenjevanje vlog:

SPLOŠNI KRITERIJI		Možno št. točk	Doseženo št. točk
<b>1. Izvedljivost operacije</b>	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnost so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10	
	Cilji so opredeljeni, aktivnost in rezultati so sicer navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja	5	
	Cilji, aktivnost in rezultati so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov	0	
<b>2. Terminski načrt operacije</b>	Terminski načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi	5	
	Terminski načrt je sicer prikazan vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti	2	
	Terminski načrt ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi	0	
<b>3. Inovativnost</b>	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)	10	
	Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	5	
	Operacija ne izkazuje inovativnosti	0	
<b>4. Trajnost operacije</b>	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...)	10	
	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material, ...)	5	
	Operacija ne izkazuje trajnosti	0	
<b>5. Ustvarjanje delovnih mest</b>	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)	20	
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti)	10	
	Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta	5	
	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta	0	
<b>6. Razvoj novih programov, produktov in storitev</b>	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi	10	
	V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev	5	
	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	0	
<b>7. Teritorialna pokritost</b>	Operacija se izvaja na območju vseh treh občin	5	
	Operacija se izvaja na območju dveh občin	3	
	Operacija se izvaja samo na območju ene občine	0	





## Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

<b>8. Vpliv na okolje</b>	Načrtovane aktivnosti <b>izboljšujejo</b> stanje okolja ali uvajajo <b>nove aktivnosti</b> za prilagajanje podnebnim spremembam	8	
	Načrtovane aktivnosti <b>ne vplivajo negativno</b> na okolje	4	
	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0	
<b>9. Vključevanje ranljivih skupin</b>	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj <b>dvema</b> ranljivima skupinam (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	7	
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni <b>eni</b> ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	5	
	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni	0	
<b>10. Partnerstvo</b>	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji)	15	
	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji (prijavitelj in 2 partnerja)	10	
	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner)	5	
	Operacija ne predvideva partnerstva	0	
<b>SKUPAJ</b>		<b>100</b>	

Maksimalno možno število točk, ki jih lahko operacija prejme, je 100. Minimalni vstopni prag za odobritev operacije je 60 točk. Operacija, ki bo pridobila manj kot 60 točk, ne more biti izbrana za sofinanciranje. Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 60 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis. Vloge, ki ne dosegajo minimalnega vstopnega praga ali ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost, se zavrnejo. Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več operacij enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis odobrijo na podlagi naslednje razvrstitve meril za izbor vlog (po spodnjem vrstnem redu):

- a. število točk pri kriteriju delovna mesta,
- b. število točk pri trajnosti,
- c. število točk pri partnerstvu,
- d. število točk pri teritorialni pokritosti.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

## 5 ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti do 10.4.2017** ali **osebno dostaviti** na naslov LAS najkasneje **do 10.4.2017 do 15,00 ure**.

Naslov LAS je:

**Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom, LAS med Snežnikom in Nanosom  
Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica**

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka (identična) vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se



Zelenikras



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

dostavi osebno),

- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na 2. javni poziv LAS za leto 2017**. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 10.4.2017.**

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 10.4.2017 do 15,00 ure.**

## 6 OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira **Ocenjevalna komisija**, ki jo imenuje Upravni odbor LAS. Ocenjevalna komisija odpre prispelle prijave (v zaprtih, ustrezno označenih kuvertah), preveri ali ustrezajo vstopnim pogojem oziroma ali so potrebne dopolnitve. Preveri predvsem, ali so vloge oddane na predpisanih obrazcih, pravočasno ter ali izpolnjujejo pogoje za upravičenost. Vloga mora biti izdelana na predpisanih obrazcih, kjer je natančno opredeljeno katere podatke mora prijavitelj navesti. Če vloga vsebinsko ni v celoti izpolnjena to ni predmet dopolnitve ampak se jo oceni na podlagi podatkov, ki jih je prijavitelj podal.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov: LAS med Snežnikom in Nanosom, Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- Vodilni partner evidentira prispelle dopolnitve. Ocenjevalna komisija obravnava njihovo ustreznost in sestavi dokončen seznam prijav, ki gredo v nadaljnje ocenjevanje. Izvede ocenjevanje po kriterijih ter pripravi končni seznam vlog glede na prejete točke. Dokončni izbor operacij, ki prejmejo sofinanciranje, potrdi na podlagi predloga ocenjevalne komisije Upravni odbor. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije.
- Vlagatelji se lahko zoper odločitev Upravnega odbora LAS pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina LAS.
- Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev MGRT, ki o odločitvi obvesti LAS.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz ESRR, sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v **Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS med Snežnikom in Nanosom**, ki je kot priloga 2 sestavni del javnega poziva in objavljen na spletni strani: [www.las-snezniknanos.si](http://www.las-snezniknanos.si) in [www.razvoj-podezelja.si](http://www.razvoj-podezelja.si).



## 7 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge (oprema ovojnice),
- vlogo za prijavo operacije s prilogami,
- navodila organa upravljanja o upravičenih stroških,
- podroben stroškovni načrt operacije,
- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS med Snežnikom in Nanosom.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- naziv operacije,
- kratek opis operacije z načrtovanimi aktivnostmi,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje in kazalnike, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja (terminski načrt izvedbe operacije) in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt (razdelitev posameznih stroškov po posameznih upravičencih in vrstah stroškov) in zaprto finančno konstrukcijo,
- Izjavo upravičenca in partnerja operacije,
- izjavo o že prejetih zaprosenih sredstvih po pravilu de minimis, skupaj z izjavo o enotnem podjetju,
- vzorec Pogodbe o sodelovanju med partnerji,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. gradbeno in/ali uporabno dovoljenje, kulturno varstvena ali naravovarstvena soglasja, tri ponudbe za vse posamezne aktivnosti, PGD dokumentacija, plačila o plačanih davkih in prispevkih),
- Druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci smatrajo, da bi z njimi prispevali k pozitivni odločitvi pri izboru operacije.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani: [www.las-snezniknanos.si](http://www.las-snezniknanos.si) in [www.razvoj-podezelja.si](http://www.razvoj-podezelja.si).

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani: [www.las-snezniknanos.si](http://www.las-snezniknanos.si) in [www.razvoj-podezelja.si](http://www.razvoj-podezelja.si). Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

V primeru dodatnih zahtev s strani zadevnega sklada in MGRT glede dokumentacije za oddajo operacije po zaključku javnega poziva, LAS lahko zahteva, prijavitelj operacije pa je dolžan dopolniti dokumentacijo v skladu z navodili.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 05 7112 335 ali 031 339 789 vsak delovnik med 9. in 15. uro,
- po elektronski pošti: [info@las-snezniknanos.si](mailto:info@las-snezniknanos.si) ali [lasdrpsn@vep.si](mailto:lasdrpsn@vep.si)
- osebno po predhodnem dogovoru. Kontaktna oseba je Aleš Zidar.

Vsa vprašanja in dani odgovori se bodo sproti objavljali na spletni strani: [www.las-snezniknanos.si](http://www.las-snezniknanos.si) in [www.razvoj-podezelja.si](http://www.razvoj-podezelja.si). Zadnja vprašanja bodo možna do pet dni pred rokom za oddajo vlog.

## 8 IZVAJANJE OPERACIJE

### 8.1. Prejem odločbe oz. sklenitev pogodbe

LAS je zastopnik za vlaganje vlog na zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje.

LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnem za končno



odobritev operacije, in sicer MGRT.

Za odobrene operacije zadevni sklad sklene pogodbo o izvajanju operacije (MGRT) direktno z upravičencem, LAS pa o tem obvesti.

## 8.2. Ključne odgovornosti vodje operacije in partnerjev operacije

### Vodja operacije:

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, del operacije, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezali dejavnostim, o katerih se dogovori s partnerji,
- zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju,...) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- je na podlagi pogodbe z pristojnim organom (MGRT) dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- bo spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posređoval partnerjem,
- pri partnerjih operacije zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke, obvešča LAS o napredku operacije ter posređuje poročila LAS.

### Partnerji operacije:

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posređovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije,
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

## 8.3. Finančno upravljanje operacij

Vsak partner operacije mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

## 8.4. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

LAS je zastopnik za vlaganje zahtevkov za izplačilo ter njihovo dopolnitev.



Zelenikras



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

Upravičenci operacij morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot to določi LAS oz. zadevni organ. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa ustrezna dovoljenja.

Po zaključku operacije oz. faze operacije prijavitelj predloži LAS zahtevek, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogami. Na podlagi popolnega zahtevka prijavitelja LAS v roku 30 dni pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje zadevnemu organu.

Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ pozove LAS na dopolnitev, ta pa vodilnega partnerja. Vodja operacije mora v dogovorjenem roku, ki je odvisen od roka, ki ga LAS-u postavi zadevni organ, predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Če zahtevek po dopolnitvi ni popoln, ga zadevni organ lahko zavrne. Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

### 8.5. Promocija sofinancerjev, operacije in njenih rezultatov

Promocija je sestavni obvezni del vsake operacije. Pri planiranju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Vodja operacije in partnerji v operacijah morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno upoštevati navodila za označevanje.

### 8.6. Pravila državnih pomoči

Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, objavljenim na spletni strani MGRT (št. sheme: M001-2399245-2015).

Podpora se dodeli podjetjem v vseh sektorjih in dejavnostih, razen za podjetja in dejavnosti opredeljene v 1. členu Uredbe 1407/2013/EU.

Javna podpora se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Ta pomoč se z drugimi de minimis pomočmi lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

MGRT upravičenca pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis in o znesku odobrene pomoči de minimis. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem podpisa pogodbe o pravici do sredstev, ki jo sklenu MGRT z upravičencem.

## 9 SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti sofinanciranih iz naslova ESRR se sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podpore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet





Zelenikras



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## Lokalna akcijska skupina med Snežnikom in Nanosom

podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

### 10 PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leto 2016,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev /partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, finančnih zmožnostih, ....
- v primeru sprememb javnega poziva, bodo spremembe objavljene na spletni strani [www.las-snezniknanos.si](http://www.las-snezniknanos.si) in [www.razvoj-podezelja.si](http://www.razvoj-podezelja.si).

### 11 DRUGE DOLOČBE

Rezultati javnega poziva predstavljajo informacijo javnega značaja in bodo po podpisu pogodb/prejetju odločb o sofinanciranju izvajanja operaciji objavljeni na spletni strani [www.las-snezniknanos.si](http://www.las-snezniknanos.si) in [www.razvoj-podezelja.si](http://www.razvoj-podezelja.si).

V kolikor je ta javni poziv v kakšnem delu v nasprotju s predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja predpis.

Ilirska Bistrica, 10.02.2017

Predsednica LAS:

Cvetka KERNEL, l.r.